



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 29 ЯНВАРЯ 2026 ГОДА №4А

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2026-2027 ГОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду» и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, Уставом сельского поселения Абашево, Администрация сельского поселения Абашево **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево (далее — комиссия) согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии согласно приложению № 2.

1.3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево согласно приложению № 3.

1.4. Систему мониторинга состояния системы теплоснабжения согласно приложению № 4.

1.5. Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения согласно приложению № 5.

1.6. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в сельском поселении Абашево на 2026 год согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Абашевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Абашево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
Г.А. Шабавнина



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ
ПЕРИОДУ 2026–2027 ГОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях проведения контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду» и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, Уставом сельского поселения Абашево, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории сельского поселения Абашево;
- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры сельского поселения Абашево к работе в отопительный период;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у подведомственных организаций администрации сельского поселения Абашево, организаций и предприятий, расположенных на территории поселения, необходимые документы, материалы

и информацию по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- вносить в администрацию сельского поселения Абашево предложения по вопросам, требующим решения администрации поселения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации сельского поселения Абашево, МКУ «Управление по строительству и ЖКХ администрации Хворостянского района», представители теплоснабжающей организации ООО «Теплоресурс», организации по обслуживанию газового оборудования СВГК Самара.

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии — Главой администрации сельского поселения Абашево.

4.3. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет место, время и утверждает список участников, приглашаемых для участия в работе Комиссии, и список организаций для заслушивания отчёта о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду на Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, в которой указываются: объекты, подлежащие проверке, сроки проведения проверки, документы, проверяемые в ходе проведения проверки;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов к осенне-зимнему отопительному периоду;
- организует работу по подготовке отчёта о деятельности Комиссии;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приёмных устройств;
- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);
- организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов, теплопотребляющих установок, подключённых к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний отопительный период.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;
- организует, по утверждённой программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;
- организует участие в Комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку протоколов членам и приглашённым для участия в Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- доводить своё особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;
- участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседания и инспектирования объектов, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 3).

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа её членов.

5.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.5. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ
ПЕРИОДУ 2026–2027 ГОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО

**Председатель
комиссии:**

Шабавнина Г.А. Глава администрации сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области

**Секретарь
комиссии:**

Власова В.Ю. Специалист администрации сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области

Члены комиссии:

Жахянова Г.М. Ведущий специалист администрации сельского поселения
Абашево муниципального района Хворостянский Самарской
области (по согласованию)

Водолагина Н.Е. Главный специалист по ЖКХ МКУ м.р. Хворостянский (по
согласованию)

Корнев А.А. Начальник отделения Хворостянский ООО «Теплоресурс» (по
согласованию)

Кузьмин И.Ю. Начальник отделения №6 Хворостянка МРГ Новокуйбышевск ООО
«СВГК» (по согласованию)

Корнилов Д.Г. Директор МАУ «Центр обслуживания» (по согласованию)

Погорелова Т.Н. Заведующая СДК с. Абашево МБУ «МУК» (по согласованию)

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2026–2027
ГОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АБАШЕВО**

Цель Программы	Проверка и оценка готовности к отопительному периоду объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево.
Задачи Программы	Обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево
Объекты, подлежащие проверке	В соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в графике проведения проверки согласно таблице № 1
Сроки проведения проверки	В соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов согласно таблице № 1.
Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	1. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно таблице № 2. 2. Для потребителей тепловой энергии предоставляется информация согласно таблице № 3.
Результат проверки	Акт оценки готовности объекта к отопительному периоду согласно приложению № 1 к Программе. 1. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду» и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Правила). 2. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов, согласно таблице № 1. 3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, теплоснабжающей организации ООО «Теплоресурс». 4. При проверке готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения. 5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы,

- подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки с выездом на место. Перечень документов, которые предоставляют для проверки теплоснабжающие и теплосетевые организации, представлен в таблице № 2.
6. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно таблице № 3.
 7. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами оценки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов согласно приложению № 1 к Программе.
 8. Акты оценки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.
 9. В акте оценки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
 - объект проверки готов к отопительному периоду;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
 - объект проверки не готов к отопительному периоду.
 10. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков устранения.
 11. Срок выдачи актов оценки готовности: не позднее 15 сентября 2026 года.
 12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 11 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт оценки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов.
 13. Организация, не получившая по объектам проверки акт оценки готовности в сроки, установленные пунктом 11 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

СИСТЕМА МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Вступление

Эксплуатация тепловых сетей в современных условиях требует наряду с обеспечением надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей с заданными технологическими параметрами, акцентировать внимание на снижении издержек при транспорте тепловой энергии, т.е. на вопросах экономической эффективности. Однако реальное состояние тепловых сетей таково, что основной задачей является недопущение аварий на тепловых сетях.

В настоящее время актуальной является задача осуществления мониторинга состояния технологического оборудования и тепловых сетей.

Входные данные мониторинга должны строго соответствовать требованиям системы по актуальности и достоверности.

Система мониторинга включает в себя:

1. Систему сбора данных;
2. Систему хранения, обработки и представления данных;
3. Систему анализа и выдачи информации для принятия решения.

2. Порядок организации мониторинга и корректировки, развития систем теплоснабжения

2.1. Общие положения.

2.1.1. Мониторинг систем теплоснабжения осуществляется в целях анализа и оценки выполнения плановых мероприятий, и представляет собой механизм общесистемной координации действий.

2.1.2. Мониторинг проведения, развития систем теплоснабжения муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.1.3. Целью проведения мониторинга является совершенствование, развитие, обеспечение ее соответствия изменившимся условиям внешней среды

2.1.4. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- анализ соответствия запланированных мероприятий фактически осуществленным (оценка хода реализации);
- анализ соответствия фактических результатов, ее целям (анализ результативности);
- анализ соотношения затрат, направленных на реализацию с полученным эффектом (анализ эффективности);
- анализ влияния изменений внешних условий;
- анализ причин успехов и неудач выполнения;
- анализ эффективности организации выполнения;

- корректировка с учетом происходящих изменений, в том числе уточнение целей и задач.

2.1.5. Основными этапами проведения мониторинга являются:

- определение целей и задач проведения мониторинга систем теплоснабжения;
- формирование системы индикаторов, отражающих реализацию целей, развития систем теплоснабжения;
- формирование системы планово-отчетной документации, необходимой для оперативного контроля над реализацией, развития систем теплоснабжения, и периодичности предоставления информации;
- анализ полученной информации;

2.1.6. Основными индикаторами, применяемыми для мониторинга развития систем теплоснабжения являются:

- объем выработки тепловой энергии;
- уровень загрузки мощностей теплоисточников;
- уровень соответствия тепловых мощностей потребностям потребителей тепловой энергии;
- обеспеченность тепловыми мощностями нового строительства;
- удельный расход тепловой энергии на отопление 1 кв.метра за рассматриваемый период;
- удельный расход тепловой энергии на ГВС в расчете на 1 жителя за рассматриваемый период;
- удельные нормы расхода топлива на выработку тепловой энергии;
- удельные расход ресурсов на производство тепловой энергии;
- удельный расход ресурсов на транспортировку тепловой энергии;
- аварийность систем теплоснабжения (единиц на километр протяженности сетей);
- доля ежегодно заменяемых сетей (в процентах от общей протяженности);
- инвестиции на развитие и модернизацию систем теплоснабжения (в том числе инвестиционная составляющая тарифа, бюджетное финансирование, кредитные ресурсы);
- уровень платежей потребителей;
- уровень рентабельности.

2.2. Принципы проведения мониторинга, систем теплоснабжения

2.2.1. Мониторинг, систем теплоснабжения является инструментом для своевременного выявления отклонений хода эксплуатации, от намеченного плана и принятия обоснованных управленческих решений как в части корректировки хода эксплуатации, так и в части корректировки самой эксплуатации.

2.2.2. Проведение мониторинга и оценки, развития систем теплоснабжения базируется на следующих принципах:

- определенность – четкое определение показателей, последовательность измерений показателей от одного отчетного периода к другому;
- регулярность – проведение мониторинга достаточно часто и через равные промежутки времени;
- достоверность – использование точной и достоверной информации, формализация методов сбора информации.

2.3. Сбор и систематизация информации

2.3.1. Разработка системы индикаторов, позволяющих отслеживать ход выполнения, развития систем теплоснабжения.

2.3.2. Для каждого индикатора необходимо установить:

- определение (что отражает данный индикатор);
 - источник информации;
 - периодичность (с какой частотой собирается);
 - точка отсчета (значение показателя «на входе» до момента реализации,);
 - целевое значение (ожидаемое значение «на выходе» по итогам реализации запланированных мероприятий);
 - единица измерения.
- 2.3.4. Основными источниками получения информации являются:
- субъекты теплоснабжения;
 - потребители тепловой энергии;
- 2.3.5. Формат и периодичность предоставления информации устанавливаются отдельно для каждого источника получения информации.

2.5. Анализ информации и формирование рекомендаций

2.5.1. Основными этапами анализа информации о проведении, развития систем теплоснабжения являются:

- описание фактической ситуации (фактическое значение индикаторов на момент сбора информации, описание условий внешней среды);
- анализ ситуации в динамике (сравнение фактического значения индикаторов на момент сбора информации с точкой отсчета);
- сравнение затрат и эффектов;
- анализ успехов и неудач;
- анализ влияния изменений внешних условий;
- анализ эффективности эксплуатации;
- выводы;
- рекомендации.

2.5.2. Основными методами анализа информации являются:

- количественные – обработка количественных данных с помощью формализованных математических операций (расчет средних и относительных величин, корреляционный анализ, регрессионный анализ и т.д.);
- качественные – интерпретация собранных ранее данных, которые невозможно оценить количественно и проанализировать с помощью формализованных математических методов (метод экспертных оценок).

2.5.3. Анализ информации об эксплуатации, развития систем теплоснабжения осуществляется с эксплуатирующей организацией.

2.5.4. На основании данных анализа готовится отчет об эксплуатации, развитии систем теплоснабжения с использованием таблично-графического материала и формируются рекомендации по принятию управленческих решений, направленных на корректировку эксплуатации, (перераспределение ресурсов, и т.д.).

**МЕХАНИЗМ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
В СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы администрации сельского поселения Абашево к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия поселения.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует

оповещение заместителя главы администрации ответственного за жизнеобеспечение поселения.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба муниципального района Хворостянский и дежурный администрации района.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевой) организацией по согласованию:

- с администрацией сельского поселения Абашево - по квартальным отключениям;

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с МКУ «Управление по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» муниципального района Хворостянский.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС Хворостянского района и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС Хворостянского района для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час.и с 20.40 до 21.00 час.), а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС

Хворостянского района оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по строительству и ЖКХ» и ЕДДС Хворостянского района осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций подают заявку в ЕДДС Хворостянского района и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС Хворостянского района за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники города, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации и ЕДДС Хворостянского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и электродкотельные города, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС Хворостянского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией города вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Хворостянского района.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС Хворостянского района.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС Хворостянского района время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с управлением по энергетике и энергосбережению администрации города схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, Абоненты, ЕДДС Хворостянского района ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

Таблица № 1

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов

№ п/п	Объект	Дата проверки
	сельское поселение Абашево	
1	Администрация сельского поселения Абашево	07.09.2026
2	МБУ «МУК» муниципального района Хворостянский Самарской области структурное подразделение Абашевский сельский Дом Культуры с. Абашево	07.09.2026
3	ГБОУ ООШ с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области	07.09.2026
4	ГБУЗСО Хворостянская «ЦРБ» ФАП с. Абашево	07.09.2026
5	Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области	07.09.2026

Таблица № 2

Документы, проверяемые в теплоснабжающих и теплосетевых организациях в ходе проведения проверки

№ пп	Перечень
1	наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключённого в порядке, установленном законодательством о теплоснабжении
2	готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика
3	соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами
4	наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (в соответствии с утверждённым топливным режимом)
5	функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб
6	проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей
7	организация контроля режимов потребления тепловой энергии
8	обеспечение качества теплоносителей
9	организация коммерческого учёта приобретаемой и реализуемой тепловой энергии

Документы, проверяемые у потребителей тепловой энергии в ходе проведения проверки

Информация о выполнении плана ремонтных работ потребителя тепловой энергии (организации и др.) по адресу: _____

№№ пп	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2024 – 2025 годов	Ед.изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	м ²		
2.	Ремонт шиферной кровли	м ²		
3.	Ремонт межпанельных стыков	мп		
4.	Ремонт дверей	шт		
5.	Установка дверей	шт		
6.	Утепление входных дверей	шт		
7.	Ремонт оконных блоков	шт		
8.	Остекление окон	м ²		
9.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт		
10.	Ремонт балконов	шт		
11.	Ремонт козырьков балконов	м ²		
12.	Ремонт отмосток	м ²		
13.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей	м ²		
14.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
15.	Установка сопел элеваторов с расчетным выходным диаметром	шт		
16.	Ремонт системы отопления	мп		
17.	Восстановление отсутствующих приборов отопления в местах общего пользования	шт		
18.	Установка ТРЖ на системе теплоснабжения	шт		
19.	Ремонт системы ГВС	мп		
20.	Ремонт системы ХВС	мп		
21.	Ремонт системы канализации	мп		
22.	Изоляция трубопроводов	мп		
23.	Ревизия электрооборудования			

**АКТ проверки готовности
к отопительному периоду 2026–2027 гг.**

_____ "_____" _____ 2026 г.
(место составления акта) (дата составления акта)
Комиссия, _____ образованная
_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от "_____" _____ 2026 г., утверждённой
_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)
с "_____" _____ 2026 г. по "_____" _____ 2026 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:
_____.

**Примечание: приложение № 2 к Программе «Паспорт готовности» исключён — по новым правилам приказа № 2234 паспорт готовности не выдаётся, вместо него используется акт оценки готовности.*

АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АБАШЕВО

1. Общие положения

1.1. Актуализированный план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в сельском поселении Абашево (далее — План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц местной администрации, теплоснабжающей организации ООО «Теплоресурс», организации по обслуживанию газового оборудования СВГК Самара, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения в сельском поселении Абашево.

1.2. В настоящем Плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3. Структура теплоснабжения на территории сельского поселения Абашево:

- централизованное теплоснабжение от котельной школы (ул. Школьная, 4а) — обеспечивает теплом здание школы (ул. Школьная, 2) и здание детского сада (ул. Набережная, 34). Котельная и тепловые сети находятся на балансе и обслуживаются ООО «Теплоресурс»;
- автономное газовое отопление здания администрации сельского поселения Абашево (ул. Озёрная, д. 1). Газовое оборудование обслуживается СВГК Самара по договору на техническое обслуживание газовых котлов;
- индивидуальное газовое отопление жилых домов населения.

1.4. Разработка плана ликвидации аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения организациями электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, снабжения топливом осуществляется самостоятельно и утверждается руководителем предприятия. Мероприятия, необходимые для реализации плана ликвидации аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения, учитываются в обязательном порядке в планах по подготовке к отопительному сезону таких организаций.

1.5. Основными задачами при возникновении аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей (школы, детского сада), поддержание необходимых параметров теплоносителя и обеспечение нормального температурного режима в зданиях, а также обеспечение безопасной эксплуатации газового оборудования здания администрации.

1.6. Обязанности теплоснабжающей организации ООО «Теплоресурс»:

- организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы, телефон диспетчера 8(84677) 9-25-38;
- разработать и утвердить инструкции с оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения

обеспечить выезд на место своих представителей;

- производить работы по ликвидации аварии на котельной школы и тепловых сетях в минимально установленные сроки;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- доводить до единой дежурно-диспетчерской службы Хворостянского района информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

1.7. Обязанности СВГК Самара по обслуживанию газового оборудования здания администрации:

- организовать круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы;
- при получении информации об аварии на газовом оборудовании здания администрации обеспечить выезд на место аварийной бригады;
- производить работы по ликвидации аварии на газовом оборудовании в минимально установленные сроки;
- информировать ЕДДС Хворостянского района и администрацию сельского поселения Абашево о характере аварии и принимаемых мерах.

1.8. Взаимоотношения между участниками определяются заключёнными договорами и действующим законодательством в сфере теплоснабжения и газоснабжения.

1.9. Потребители тепловой энергии (школа, детский сад) должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты.

2. Цели и задачи плана

2.1. Целями Плана являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надёжности функционирования объектов социальной сферы (школы, детского сада, здания администрации);
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций;
- минимизация последствий возникновения аварийных ситуаций.

2.2. Задачами Плана являются:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

3.1. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения школы и детского сада;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для школы и

- детского сада;
- прекращение отопления здания администрации;
- причинение вреда третьим лицам;
- разрушение или повреждение объектов теплоснабжения (котельной школы, тепловых сетей, газового оборудования администрации);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов.

3.2. Источники (места) возникновения аварийных ситуаций:

- котельная школы (ул. Школьная, 4а) — источник тепловой энергии для школы и детского сада;
- тепловые сети от котельной к школе (ул. Школьная, 2) и к детскому саду (ул. Набережная, 34);
- газовое оборудование и котёл в здании администрации (ул. Озёрная, д. 1).

3.3. Сценарии аварий на централизованной системе теплоснабжения (котельная школы, тепловые сети):

- отказ котла котельной школы (выход из строя автоматики, циркуляционных насосов, протечка теплоносителя);
- порыв на участке тепловой сети от котельной к школе или к детскому саду;
- прекращение подачи газа в котельную школы;
- прекращение электроснабжения котельной школы (остановка насосов, автоматики);
- разморозка системы отопления школы или детского сада при длительной аварии в зимний период.

3.4. Сценарии аварий на автономном газовом отоплении здания администрации:

- отказ газового котла (выход из строя автоматики, насосов, протечка теплоносителя);
- утечка газа в котельной или на газопроводе здания администрации;
- прекращение подачи газа (авария на газораспределительной сети, падение давления);
- прекращение электроснабжения (остановка циркуляционных насосов, автоматики котла);
- разморозка системы отопления при длительном отсутствии тепла в зимний период.

3.5. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций могут послужить:

- износ тепловых сетей, проложенных в грунте (гидродинамические удары);
- износ газового оборудования и арматуры;
- перебои в подаче электроэнергии;
- неблагоприятные погодные условия (аномальные морозы).

4. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов. Время готовности к работам по ликвидации аварийных ситуаций — 1 час.

Для ликвидации аварийных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов администрации сельского поселения Абашево;
- силы и средства ООО «Теплоресурс» — аварийная служба, расходные материалы, запасные части для ремонта котельной школы и тепловых сетей;
- силы и средства СВГК Самара — аварийная газовая служба, расходные материалы для ремонта газового оборудования здания администрации;
- резервные источники тепла (электрические обогреватели) в здании администрации.

5. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения

5.1. Взаимодействие сил и средств при эксплуатации системы теплоснабжения осуществляется в соответствии с утвержденным механизмом оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения сельского поселения Абашево (приложение № 5 к настоящему постановлению).

5.2. О причинах возникновения аварийных ситуаций, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ ООО «Теплоресурс» (при аварии на котельной школы или теплосетях) или представитель СВГК Самара (при аварии на газовом оборудовании администрации) информирует диспетчера ЕДДС Хворостянского района не позднее 10 минут с момента происшествия, а также администрацию сельского поселения Абашево.

5.3. Администрация сельского поселения Абашево совместно с ООО «Теплоресурс» и СВГК Самара обеспечивает разработку технических решений по ликвидации аварийной ситуации на объектах теплоснабжения.

5.4. О сложившейся обстановке администрация сельского поселения Абашево информирует население через средства массовой информации, а также размещает информацию на официальном сайте муниципального образования.

5.5. При аварии на котельной школы или тепловых сетях администрация сельского поселения Абашево незамедлительно информирует руководства школы и детского сада о прекращении или ограничении теплоснабжения. В зимний период при длительном отключении тепла (более 24 часов) решается вопрос о приостановке учебных занятий и переводе детей в тёплые помещения.

6. Состав и дислокация сил и средств

6.1. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварийных ситуаций на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на объектовом уровне — руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне — ЕДДС Хворостянского района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий;
- на объектовом уровне — дежурно-диспетчерские службы организаций:
 - аварийно-диспетчерская служба ООО «Теплоресурс» — 8(84677) 9-25-38;
 - аварийная газовая служба СВГК Самара — : 8 (800) 707-65-55
 - ЕДДС Хворостянского района — 8 (84677) 9-15-46

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

6.2. Дислокация средств к месту аварии осуществляется персоналом из мест их хранения.

Необходимый транспорт, механизмы и инструмент для выполнения работ по ликвидации повреждений обеспечивают ООО «Теплоресурс» (при аварии на котельной школы и теплосетях) и СВГК Самара (при аварии на газовом оборудовании администрации).

7. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения

7.1. Оповещение населения об опасности и информирование о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях.

7.2. Эвакуация и рассредоточение (при необходимости — эвакуация сотрудников из здания администрации при утечке газа, эвакуация детей из школы или детского сада при длительном прекращении теплоснабжения в зимний период).

8. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

8.1. Для ликвидации аварий создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации сельского поселения Абашево, а также силы и средства ООО «Теплоресурс» по договору обслуживания котельной школы и тепловых сетей и силы и средства СВГК Самара по договору обслуживания газового оборудования здания администрации.

8.2. Объёмы резервов финансовых ресурсов определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

8.3. При расчёте ущерба учитываются затраты, потери и убытки, выраженные в стоимостной форме, как затраты на проведение аварийно-спасательных работ, затраты на эвакуацию людей из зоны аварийной ситуации, стоимость ремонтно-восстановительных работ и возмещения вреда здоровью людей, материального ущерба.

8.4. Материально-технические средства, задействованные в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварий, используются только для обеспечения операций по локализации и ликвидации последствий аварий на объекте.

8.5. Меры при угрозе разморозки систем отопления:

- при длительном отключении котельной школы (более 24 часов) в зимний период ООО «Теплоресурс» обеспечивает контроль температуры теплоносителя в системе отопления школы и детского сада;
- при критическом снижении температуры теплоносителя принимается решение о сливе теплоносителя из системы отопления или поддержании минимальной циркуляции;
- при длительном отключении газового котла в здании администрации администрация включает резервные электрические обогреватели; при критическом снижении температуры — принимается решение о сливе теплоносителя из системы отопления.

Таблица. Сценарии аварий и действия участников

Основные виды аварий	ООО «Теплоресурс»	СВГК Самара	ЕДДС Хворостянского района	Администрация СП Абашево
Отказ котельной школы (нет тепла в школе и детсаду)	Диагностика причины, ремонт котла, насосов, автоматики. Восстановление теплоснабжения. Информирование ЕДДС и администрации.	—	Приём информации, координация, оповещение служб при необходимости.	Информирование школы и детсада. Контроль температуры в зданиях. При длительном отключении — решение о приостановке занятий.
Порыв на теплосети к школе или детсаду	Отключение участка, раскопка, ремонт трубопровода, промывка, опрессовка, восстановление теплоснабжения.	—	Приём информации, координация.	Информирование школы и детсада. Контроль сроков устранения.
Прекращение подачи газа в котельную школы	Взаимодействие с газораспределительной организацией. Контроль состояния котельного оборудования.	Выяснение причин прекращения подачи газа. Взаимодействие с газораспределительной организацией. Устранение причин.	Приём информации, координация.	Контроль разморозки системы отопления школы и детсада.
4. Утечка газа / запах газа в здании администрации	—	Выезд аварийной бригады. Локализация утечки. Отключение газа при необходимости. Устранение причины.	Оповещение служб. Координация.	Эвакуация сотрудников из здания. Ограждение зоны. Обеспечение доступа СВГК.
Отказ газового котла в здании администрации (нет тепла)	—	Диагностика, ремонт котла, автоматики, насосов. Восстановление работы.	Приём информации.	Включение резервных электрообогревателей. Контроль температуры в здании.
Прекращение электроснабжения	Контроль работы котельной школы. При остановке — переход на ручное управление при возможности.	Контроль состояния газового оборудования администрации.	Координация с электросетевой организацией.	Контроль состояния котла администрации. Вызов электросетевой организации. Контроль температуры, включение резервных обогревателей.