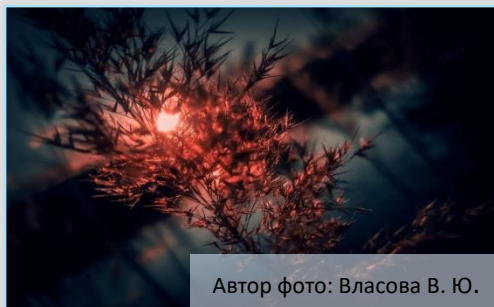




Автор фото: Власова В. Ю.



Автор фото: Власова В. Ю.



Автор фото: Власова В. Ю.

# АБАШЕВСКИЙ ВЕСТНИК



Автор фото: Власова В. Ю.

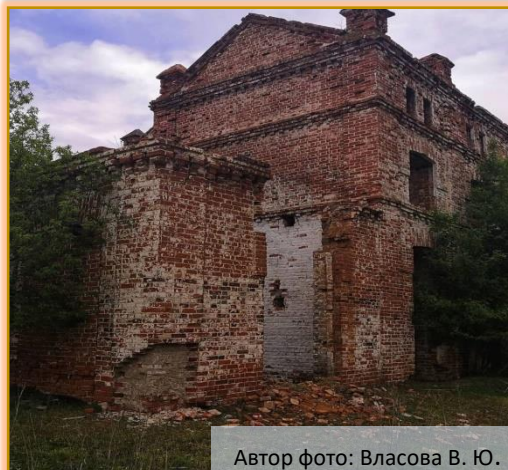


Автор фото: Власова В. Ю.

Вести сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский Самарской области  
✓ *официальное опубликование*



Автор фото: Власова В. Ю.



Автор фото: Власова В. Ю.



Автор фото: Власова В. Ю.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

(Для перехода к необходимому документу щёлкните мышью по его наименованию)

<a href="#">Постановление От 16 марта 2026 года № 9 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области На 2026 год»</a>	стр. 3
<a href="#">Постановление От 27 марта 2026 года № 10 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»</a>	стр. 11
<a href="#">Постановление от 27 марта 2026 года №11 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области»</a>	стр. 18
<a href="#">Решение от 27 марта 2026 года №31 «Об утверждении положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в сельском поселении Абашево муниципального районе Хворостянский Самарской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</a>	стр. 31 39
<a href="#">Решение От 27 марта 2026 года № 32 «О признании утратившим силу решение собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 29 марта 2013 г. № 47/20 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, и членов их семей в сети интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»</a>	стр.



# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 МАРТА 2026 ГОДА № 9

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области на 2026 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Абашевский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Абашево в сети Интернет <http://asp-abashevo.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

Глава сельского поселения Абашево  
Муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
Г. А. Шабавнина



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1	Осуществление мониторинга изменений федерального и регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты	Глава администрации, специалист	в течение срока действия плана	актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Подготовка нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые и иные акты в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Самарской области	Глава администрации, специалист	в течение срока действия плана	обеспечение соответствия нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции, законодательства Российской Федерации и Самарской области
<b>2. Организационные и контрольные мероприятия</b>				
2.1	Обеспечение рассмотрения на заседании совета общественности отчета о выполнении плана мероприятий	Глава администрации	не реже 1 раза в полугодие	повышение эффективности контроля, за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Самарской области о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	при наличии оснований для проведения заседаний	обеспечение своевременного рассмотрения материалов
2.3	Мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с целью выявления коррупционных проявлений и нарушений законодательства о противодействии коррупции в действиях муниципальных служащих	Глава администрации	постоянно	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, с целью принятия мер реагирования
2.4	Ознакомление муниципальных служащих с принятыми нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	Глава администрации	при изменении действующих и принятии новых нормативных правовых и иных актов	повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности муниципальной службы
2.5	Проведение анализа информации о правонарушениях коррупционного характера в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский и в подведомственных организациях, принятых мерах по устранению причин и условий выявленных нарушений	Глава администрации	при поступлении информации	устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
2.6	Опубликование на официальной странице администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции. Осуществление своевременной актуализации указанной информации	специалист	постоянно	обеспечение открытости антикоррупционной деятельности; повышение уровня правовой и антикоррупционной грамотности населения

**3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1	<p>Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	Глава администрации	ежегодно	<p>выявление в деятельности администрации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими</p>
3.2	<p>Организация работы по своевременному представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Глава администрации	с 1 января по 30 апреля	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.3	<p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также супругов и их несовершеннолетних детей</p>	Глава администрации	до 31 мая	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.4	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей, в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p>	Глава администрации	июнь	<p>получение информации, являющейся основанием для проведения проверок</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.5	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими	Глава администрации	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, должности руководителей кировских областных государственных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции
3.6	Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	постоянно	профилактика и предупреждение нарушений лицами, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве, законодательства о противодействии коррупции
3.7	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Глава администрации	постоянно	выявление случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принятие своевременных и исчерпывающих мер по выявленным
3.8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Глава администрации	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в министерстве, подведомственных ему учреждениях
<b>4.Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.1	<p>Организация учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действий муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский , поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема главы администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский ;</li> <li>- «Интернет приемной» на официальной странице администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский</li> </ul>	Глава администрации	в течение срока действия плана	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4.2	Анализ результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский а также причин при наличии обращений	Глава администрации	ежеквартально	повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
<b>5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов</b>				
5.1	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	Глава администрации	март	профилактика коррупционных правонарушений
5.2	Осуществить актуализацию сведений, размещенных в разделе «противодействие коррупции» на официальной странице администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский	Глава администрации	апрель	обеспечение доступности населения к информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Глава администрации	в течение срока действия плана	профилактика коррупционных правонарушений
5.4	Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных муниципальных служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей	Глава администрации	ноябрь	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.5	Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение муниципальной службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении муниципальной службы	Глава администрации, специалист	в течение срока действия плана	предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.6	Направление на обучение муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Глава администрации	при поступлении на муниципальную службу	повышение уровня профессиональной служебной деятельности в области профилактики коррупционных и иных правонарушений
<b>6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.1	Организация и проведение практических семинаров, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также ознакомления муниципальных служащих с новыми правовыми нормами в случае изменений законодательства сфере противодействия коррупции	Глава администрации	не реже 1 раза в полугодие	профилактика коррупционных правонарушений
<b>7. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
7.1	Размещение в средствах массовой информации и на официальной странице администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	специалист	ежеквартально	обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.2	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский	специалист	ежеквартально	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции
<b>8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
8.1	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции	Глава администрации	в течение срока действия плана	обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 27 МАРТА 2026 ГОДА № 10**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ  
ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Законом Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД "О противодействии коррупции в Самарской области", Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Абашевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Абашево – Г. А. Шабавнину.

Глава сельского поселения Абашево  
Муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
Г. А. Шабавнина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И  
СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане) в Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – орган местного самоуправления), включенных в перечень должностей, утвержденный Администрацией муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Перечень должностей), на отчетную дату;

муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Глава сельского поселения).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – общий отдел) или уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления, в котором гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы или муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

г) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

ж) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется общим отделом в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Заведующий общим отделом (уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах органа местного самоуправления запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, включенных в Перечни должностей, муниципальных

служащих, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, общий отдел (уполномоченное должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается соответствующая ссылка на часть 7 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в запросах в правоохранительные органы - дополнительно ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Указанные запросы в интересах органов местного самоуправления направляются Губернатором Самарской области по мотивированному обращению соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

11. Общий отдел (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы сельского поселения о назначении проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим.

12. По окончании проверки заведующий общим отделом (уполномоченное должностное лицо) обязан ознакомить гражданина, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в общий отдел (к уполномоченному должностному лицу) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Заведующий общим отделом (уполномоченное должностное лицо) представляет Главе сельского поселения доклад о результатах проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения предоставляются заведующим общим отделом (уполномоченным должностным лицом) с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, государственным и муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Глава сельского поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую Комиссию.

20. В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение Главе сельского поселения, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

21. В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки Главе сельского поселения, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

22. В случаях, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 20 и 21 настоящего Положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого муниципального служащего, указанного в пунктах 20 и 21 настоящего Положения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в орган местного самоуправления, по окончании календарного года направляются заведующим общим отделом (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления для приобщения к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в общем отделе (у уполномоченного должностного лица) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 27 МАРТА 2026 ГОДА №11**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО  
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации сельского поселения Абашево, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации сельского поселения Абашево, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации сельского поселения Абашево, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте Администрации сельского поселения Абашево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу Постановление № 7 администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 24.02.2016 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Абашево  
Муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
Г. А. Шабавнина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ПРОХОДЯЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации сельского поселения Абашево, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие Администрации сельского поселения Абашево:

в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании [конфликта интересов](#), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Абашево (далее - муниципальные служащие).

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Абашево поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральными законами Российской Федерации и настоящим Положением.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, определяемый главой Администрации сельского поселения Абашево, его заместитель, секретарь, члены комиссии, а также представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию) .

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности аналогичные, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

10.1. Представление Главой Администрации сельского поселения Абашево, в соответствии Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Самарской области от 9 октября 2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее - порядок проверки сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10.2. Поступившее в отдел кадров Администрации или ведущему специалисту по правовой и кадровой работе Администрации сельского поселения Абашево:

а) обращение гражданина, замещавшего в Администрации сельского поселения Абашево должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10.3. Представление Главы Администрации сельского поселения Абашево, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

10.4 Представление Главы Администрации сельского поселения Абашево материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»),

10.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

10.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.1. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, должностному лицу, исполняющему кадровую работу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы и иных организаций (учреждений) не связанных с государственной или муниципальной службой, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (государственному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.2. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с

муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.4. Уведомления, указанное в подпунктах «б» и «е» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» и «е» пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «а», «д», «е» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица, исполняющие кадровую работу Администрации, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, обладающие сведениями, существенными для подготовки заключения. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11.6 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 11.1, 11.3. и 11.4. настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Абашево, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1. и 12.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, исполняющему кадровую работу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, принимает мотивированные решения

об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12.1 Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в подпункте «г» и «д» пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых на имя председателя комиссии.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы, имеющие значение для рассматриваемых вопросов.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с под «а» пункта 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с вторым абзацем пункта 10 Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта а пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.4 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», и подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 20 и 23(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренных подпункта «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23 Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений главы муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

23.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования полностью, а муниципальному служащему в виде выписок из него.

29. Глава муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального

образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Выписка из протокола заседания комиссии в части, касающейся муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, приобщается к его личному делу.

32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ПРОХОДЯЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Шабавнина Галина Александровна	-	Глава сельского поселения Абашево, Председатель комиссии
Жахянова Галия Манасбаевна	-	Ведущий специалист, заместитель председателя комиссии
Власова Валентина Юрьевна	-	специалист сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Горбачева Людмила Николаевна	-	Председатель Собрания Депутатов
Чечина Ирина Владимировна		Специалист ВУС
Самароков Алексей Викторович		Контрактный управляющий администрации
Представитель отдела по правовой и антикоррупционной работе Администрации Хворостянского района	-	(по согласованию),

При персональных изменениях в составе комиссии обязанности членов замещаются по должностям

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ОТ 27 МАРТА 2026 ГОДА №31**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКОМ  
ПОСЕЛЕНИИ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНЕ  
ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном районе Хворостянский Самарской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский Самарской области от 05.04.2019 № 67/56 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Решение Собрании представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 09.01.2020 №82-75 «О внесении изменений в Решения Собрании Представителей сельского поселения Абашево от 05.04.2019 № 67/56 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающие муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации сельского поселения Абашево и в газете «Абашевский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей  
сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
Л. Н. Горбачева



Глава сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
Г. А. Шабавнина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,**  
**ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АБАШЕВО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ХВОРОСТЯНСКИЙ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,**  
**РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**  
**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О**  
**ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**  
**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в сельском поселении Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – муниципальные должности), и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частями 4 и 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1.2. Лицами, замещающими муниципальные должности, являются Глава сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.3. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, и лица, замещающие указанные должности, за исключением муниципальной должности депутата Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области – при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

б) лица, замещающие муниципальные должности, за исключением муниципальной должности депутата Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) лица, замещающие муниципальные должности депутата Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

1.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

1.5. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- лица, перечисленные в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», не представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

- граждане Российской Федерации, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов), не представляют такие сведения, в случаях, установленных подпунктом «е» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968.

## **2. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах**

2.1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, за исключением муниципальной должности депутата Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на

должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 1.3 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет сведения о расходах.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения о расходах представляются Губернатору Самарской области.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

2.7. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

а) от лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области – Председателем Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области или уполномоченным должностным лицом Собрания представителей муниципального района Хворостянский Самарской области;

б) от граждан, претендующих на замещение муниципальной должности Главы сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, и лица, замещающего указанную должность, – уполномоченным лицом Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в чьи обязанности входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.8. Должностные лица, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, направляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в адрес Губернатора Самарской области.

2.9. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Положения;

б) лицо, замещающее муниципальную должность, – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Положения или после окончания срока, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 1.3 настоящего Положения.

2.10. Сбор уточненных сведений осуществляют должностные лица, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, с последующим направлением их в адрес Губернатора Самарской области.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных указанных

сведений осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, обязанности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом Самарской области.

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») уполномоченным Законом Самарской области органом по решению Губернатора Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») в соответствии с порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, установленным статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

3.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.4. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением Главой сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в администрацию сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области приобщаются к личному делу Главы сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением депутатами Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в Собрание представителей муниципального района Хворостянский Самарской области хранятся в Собрании представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

3.5. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ОТ 27 МАРТА 2026 ГОДА № 32**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОТ 29 МАРТА 2013 Г. № 47/20 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЧЛЕНОВ ИХ  
СЕМЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2025 №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области решило:

1. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 29 марта 2013 г. № 47/20 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Абашевский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://asp-abashevo.ru/> .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
Л. Н. Горбачева

Глава сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
Г. А. Шабавнина

