АДМИНИСТРАЦИЯ

 сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

 Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

445599, Самарская обл., Хворостянский р-н.

 с. Абашево, ул. Озерная, 1

 тел. 8(846) 7795589

 № 3 а от 31.03.2014 г.

 **«Об утверждении административного регламента**

**о работе контрактного управляющего**

**в сфере закупок товаров, услуг, работ**

**для обеспечения муниципальных услуг**

**администрации сельского поселения Абашево»**

          В  соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент о работе контрактного управляющего в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных услуг администрации сельского поселения Абашево.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Абашевский вестник».

 4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**Абашево Г.А. Шабавнина**

**Административный регламент
о работе контрактного управляющего в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных услуг администрации сельского поселения Абашево.**

**1. Общие положения**

**1.1.**Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупок для нужд администрации сельского поселения Абашево, назначаемый в целях обеспечения осуществления закупок, совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

**1.2.**Регламент о контрактном управляющем администрации сельского поселения Абашево (далее – Регламент) устанавливает порядок назначения и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

**1.3.**Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;-Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-иными нормативными правовыми актами;

-настоящим типовым Регламентом.

**1.4.**Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются: профессионализм – осуществление закупок квалифицированным специалистом, обладающим теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе; открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

**1.5.**Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**1.6.** Информация, указанная в настоящем Регламенте, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Порядок назначения контрактного управляющего**

**2.1**. Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего осуществляется только по решению Заказчик.

**2.2.**Контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. (До 1 января 2016 года контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.).

**2.3.**Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которое является непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

**2.4.**В случае выявления обстоятельств, препятствующих выполнению функций контрактного управляющего Заказчик обязан незамедлительно освободить указанное должностное лицо от занимаемой должности и назначить на вакантную должность лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

**3. Функции и полномочия контрактной службы**

**3.1.**Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

**3.1.1.**разрабатывает план закупок;

**3.1.2.**осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

**3.1.3.**размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

**3.1.4.**разрабатывает план-график;

**3.1.5.**осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,

**3.1.6.** размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
**3.1.7.** осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

**3.1.8.** осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

**3.1.9.**осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;

**3.1.10**. осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

**3.1.11.**обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

**3.1.12.** участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

**3.1.13.**осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

**3.1.14.**организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

**3.1.15.**осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2.**В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

**3.2.1.** знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

**3.2.2.** не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

**3.2.3.**поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

**3.2.4**. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

**3.2.5.**соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**3.2.6.**при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

**3.3.** При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**4. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика