|  |
| --- |
| ***АБАШЕВСКИЙ ВЕСТНИК*** |
| 2018 год |
|  |
|  |
|  |
|  |

 **ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 *Официальное опубликование*

 *Выпуск № 17 от 27.07. 2018 года*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **ХВОРОСТЯНСКИЙ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **АБАШЕВО**

**445599,с.Абашево,ул.Озерная-1**

 **тел.(846-77)9-55-89**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**от 24.07.2018 г. № 17**

**«Об утверждении Положения об ограничениях, запретах и обязанностях, налагаемых на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области»**

Рассмотрев представление прокуратуры об устранении нарушений федерального законодательства от 10.07.2018 г.№ 86-66-602, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, занимающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об ограничениях, запретах и обязанностях, налагаемых на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Абашево, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Абашевокий Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Абашево в сети интернет.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу администрации сельского поселения Абашево.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 Глава сельского поселения

Абашево Г.А. Шабавнина

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Абашево

 от «24 » июля 2018 года № 17

 ПОЛОЖЕНИЕ

об ограничениях, запретах и обязанностях, налагаемых на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Абашево

Настоящее Положение определяет ограничения, запреты и обязанности, установленные действующим законодательством о противодействии коррупции, в целях обеспечения публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления, совершенствования системы и структуры органов местного самоуправления, а также порядка прохождения муниципальной службы.

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) непредставление сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя ..9работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

3)заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

8) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

11) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

12) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

13) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

14) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

15) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

16) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

17) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

18) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Обязанности муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Муниципальные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Муниципальные служащие обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

 2. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3. Лица, замещающие муниципальную должность, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Лица, замещающие муниципальную должность, обязаны принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются.

6. Лица, замещающие муниципальную должность и являющиеся работодателями муниципальных служащих, если им стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальную должность, которым стало известно о возникновении у подчиненных им лиц личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае непринятия лицами, замещающими муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются подчиненные им лица.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

1.Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами муниципального образования, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

 Несоблюдение гражданином, замещавшим муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного настоящим Положением, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

6. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальные служащие, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **ХВОРОСТЯНСКИЙ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **АБАШЕВО**

**445599,с.Абашево,ул.Озерная-1**

 **тел.(846-77)9-55-89**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19**

**от 27. 07. 2018 г.**

**«Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Тимошину Л.Н.

 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский.

Глава сельского поселения

 Абашево Г.А.Шабавнина

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

№ 19 от 06.08.2018 г.

Методика прогнозирования поступления доходов в бюджет

сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области разработана в целях максимальной мобилизации доходов бюджета с учетом направлений бюджетной и налоговой политики.

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.2. Главный администратор доходов разрабатывает методику прогнозирования по всем кодам классификации доходов, закрепленным за соответствующим главным администратором доходов согласно правовому акту о наделении его соответствующими полномочиями.

1.3. Методика прогнозирования по каждому виду доходов содержит:

а) описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений с указанием источника данных для соответствующего показателя;

б) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений.

1.4. Основой прогнозирования доходов являются:

а) показатели прогнозов социально-экономического развития района и поселения на очередной год и на плановый период;

б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;

в) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития района и поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

г) данные о поступлении налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

д) данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;

е) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;

ж) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату.

2. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПО ВИДАМ ДОХОДОВ

2.1 Налог на доходы физических лиц

Прогнозируемый объем поступления налога на доходы физических лиц в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Пндфл =(ФОТ - НВ)х НС х Норм,где

Пндфл - прогнозируемая сумма налога, поступающая в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района, на прогнозируемый год;

ФОТ - прогноз фонда оплаты труда;

НВ - налоговые вычеты (необлагаемый ФОТ) в соответствии с действующим законодательством;

НС - ставка налога (в процентах), установленная Налоговым кодексом Российской Федерации;

Норм - норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет сельского поселения Абашево .

2.2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Прогнозируемый объем поступления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Пенвд =Н х Ко х Кп,где

Пенвд - прогнозируемая сумма налога, поступающая в бюджет сельского поселения Абашево, на прогнозируемый год;

Н - начисленная сумма налога с территории муниципального района в отчетном году, согласно отчету налоговых органов по форме № 5 -ЕНВД;

Ко - коэффициент, который определяется отношением фактических поступлений за определенный период текущего года, к фактическим поступлениям аналогичного периода отчетного года;

Кп - коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом.

2.3. Единый сельскохозяйственный налог

Прогнозируемый объем поступления единого сельскохозяйственного налога в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Песхн = НБ х НС х Кф х Кп х Норм,где

Песхн - прогнозируемая сумма налога, поступающая в бюджет сельского поселения Абашево, на прогнозируемый год;

НБ - налоговая база в отчетном году, согласно отчета налоговых органов по форме №5-ЕСХН;

НС - налоговая ставка;

Кф - коэффициент, который определяется отношением фактических поступлений за определенный период текущего года, к фактическим поступлениям аналогичного периода отчетного года;

Кп - коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом;

Норм - норматив отчислений (в процентах) от единого сельскохозяйственного налога, подлежащий зачислению в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский.

2.4. Государственная пошлина

Государственная пошлина прогнозируется с учетом главы 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации исходя из отчетных данных о ее поступлении за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году, представляемых главными администраторами (администраторами) доходов.

Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

Пгос =(Ф х Кт)+Д,где

Пгос - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения Абашево, в прогнозируемом году;

Ф - фактические поступления госпошлины в бюджет сельского поселения Абашево в отчетном году;

Кт - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;

Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы муниципального бюджета сельского поселения Абашево по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

2.5 Налог на имущество физических лиц

Налог на имущество физических лиц прогнозируется в соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации исходя из данных о кадастровой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения), и ставок налога на строения, помещения и сооружения, установленных нормативными правовыми актами представительных органов сельского поселения зависимости от суммарной кадастровой стоимости, типа использования и иных критериев в пределах ставок.

Расчет налога производится по следующей формуле:

Н = (Пр - Л) x К x Ст. ср.,

где:

Н - прогнозируемая сумма налога;

Пр - прогнозируемая стоимость имущества;

Л - льготируемая стоимость имущества, установленная законодательством;

К - коэффициент, учитывающий изменение прогнозируемой облагаемой налогом стоимости имущества и льгот по налогу, установленных законодательством;

Ст. ср. - средняя ставка налога за базовый период.

 2.6 Земельный налог

 Поступления земельного налога прогнозируются на основании положений главы 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. При этом учитываются данные отчетности о налоговой базе и структуре начислений по данному налогу, льготы, установленные местными органами власти, фактическое поступление налога за отчетный год и ожидаемая оценка поступлений в текущем финансовом году.

Расчет налога производится методом прямого расчета по следующей формуле:

Н = Пр х Ст ср,

где:

 Н- прогнозируемая сумма налога;

 Пр –прогнозируемая кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых

объектом налогообложения (с учетом налоговых льгот);

Ст ср -средняя ставка налога.

3. Прогнозирование неналоговых доходов

Прогноз неналоговых доходов бюджета сельского поселения Абашево на очередной финансовый год и на плановый период рассчитывается главными администраторами доходов бюджета сельского поселения с учетом динамики поступлений соответствующих доходов.

3.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Прогнозные поступления арендной платы за землю в бюджет сельского поселения рассчитываются по следующей формуле:

N=Нп + Вп х 50/100,где

N - прогноз поступления арендной платы за землю в бюджет сельского поселения;

Нп - сумма начисленных платежей по арендной плате за землю в бюджет сельского поселения;

Вп - оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земли сельского поселения в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.).

3.2. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельского поселения.

Прогнозные поступления арендной платы за землю в бюджет сельского поселения рассчитываются по следующей формуле:

N =Нп + Вп,где

N - прогноз поступления арендной платы за землю в бюджет сельского поселения;

Нп - сумма начисленных платежей по арендной плате за землю в бюджет сельского поселения;

Вп - оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земли сельского поселения в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача)земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.).

3.3. Поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения.

Прогнозные показатели доходов районного бюджета от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения рассчитываются по формуле:

N = Нп х К + Вп,где

N - прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества в бюджет сельского поселения;

Нп - сумма начисленных платежей по арендной плате за недвижимое имущество в бюджет сельского поселения;

Вп - оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду имущества сельского поселения в связи с выбытием (приобретением)объектов недвижимости (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.);

К - коэффициент индексации базовой ставки арендной платы за 1 кв.м нежилых помещений.

3.4. Штрафы, санкции, возмещение ущерба

Прогноз поступлений штрафных санкций на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается исходя из ожидаемого поступления данного вида доходов в бюджет сельского поселения в году, предшествующем планируемому.