



АБАШЕВСКИЙ ВЕСТНИК



Вести сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области

✓ официальное опубликование



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 23 сентября 2025 года № 1

Об избрании председателя Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39 Устава сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области решило:

1. Избрать Горбачеву Людмилу Николаевну председателем Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете, являющейся в соответствии с Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области источником официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в целях информирования населения сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области о настоящем Решении.

Председательствующий
на заседании Собрания представителей
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области
Л.Н. Горбачева



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2025 года № 2

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 9 статьи 39 Устава сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области решило:

1. Избрать Суворову Галину Владимировну заместителем председателя Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете, являющейся в соответствии с Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области источником официального опубликования муниципальных сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в целях информирования населения сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области о настоящем Решении.

Председатель Собрания
представителей сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области
Л. Н. Горбачева



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2025 года № 3

О СТРУКТУРЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с решениями Собрания представителей об избрании (делегировании) депутатов Собрания представителей сельских поселений в Собрание представителей муниципального района Хворостянский Самарской области, Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области решило:

1. Утвердить состав Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области:
Горбачева Людмила Николаевна
Суворова Галина Владимировна
Алмаева Светлана Александровна
Рауткина Людмила Ильинична
Михеева Марина Николаевна
Артамонова Галина Александровна
Челнаков Сергей Александрович
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете, являющейся в соответствии с Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области источником официального опубликования муниципальных сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в целях информирования населения сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области о настоящем Решении.

Председатель Собрания
представителей сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области

Л. Н. Горбачева



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22 сентября 2025 года № 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХВОРОСТЯНСКИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области решило:

1. Утвердить Регламент Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (прилагается).

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете, являющейся в соответствии с Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области источником официального опубликования муниципальных актов сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в целях информирования населения сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области о настоящем Решении.

Председатель Собрания
представителей сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области
Л. Н. Горбачева



Приложение
К решению Собрания представителей
Сельского поселения Абашево
Муниципального района Хворостянский
Самарской области
от 22.09.2025 г. № 4

**РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Собрание представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области является представительным органом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - Собрание представителей сельского поселения).

Собрание представителей сельского поселения состоит из 7 (семи) депутатов представительных органов соответствующих поселений, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.

2. Собрание представителей сельского поселения обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Собрания представителей сельского поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания Представителей сельского поселения освещается в средствах массовой информации.

2. Собрание представителей сельского поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА

Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

ЗАМЕСТИТЕЛИ председателя

Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

Статья 3

1. Председатель Собрания представителей сельского поселения избирается на первом после избрания заседании Собрания представителей сельского поселения из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней. Председатель Собрания представителей сельского поселения избирается на срок полномочий представительного органа одного созыва.

Председатель Собрания представителей сельского поселения может избираться открытым голосованием, если за данный способ проголосовало более половины депутатов Собрания представителей сельского поселения.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей сельского поселения выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания представителей сельского поселения.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей сельского поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания представителей сельского поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится

обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Собрания представителей сельского поселения, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для голосования.

6. Избранным на должность председателя Собрания представителей сельского поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения.

7. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания представителей сельского поселения и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания представителей района не будет избран.

8. В случае если на должность председателя Собрания представителей сельского поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

9. Если во втором туре голосования председатель Собрания представителей сельского поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Решение об избрании председателя Собрания представителей сельского поселения оформляется решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 4

1. Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения избирается из своего состава открытым голосованием на срок полномочий представительного органа одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения вправе предлагать председатель Собрания представителей сельского поселения, комитеты, комиссии представительного органа сельского поселения, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения.

Председатель Собрания представителей сельского поселения на заседании представительного органа сельского поселения представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания представителей сельского поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания представителей сельского поселения вправе провести согласительные процедуры.

6. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Собрания представителей сельского поселения оформляется решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей сельского поселения рассматривается на заседании Собрания представителей сельского поселения при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрания представителей сельского поселения или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения рассматривается также по предложению председателя Собрания представителей сельского поселения.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей сельского поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания представительного органа.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей сельского поселения функции председательствующего на заседании представительного органа муниципального сельского поселения до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей сельского поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей сельского поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрания представителей сельского поселения по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления - большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей сельского поселения оформляется решением представительного органа сельского поселения.

ГЛАВА 2. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6

1. Постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения (далее – постоянные комиссии) образуются на заседании Собрания представителей сельского поселения на срок полномочий Собрания представителей сельского поселения одного созыва.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянной комиссии оформляется решением Собрания представителей сельского поселения.

3. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Собрания представителей сельского поселения.

5. В случае если состав постоянной комиссии станет менее трёх человек, председатель Собрания представителей сельского поселения вносит на заседание Собрания представителей сельского поселения вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания представителей сельского поселения.

Статья 7

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из её состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Собранием представителей сельского поселения по представлению постоянной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Собранием представителей сельского поселения по представлению постоянной комиссии.

Статья 8

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии или его заместитель.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

5. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 6, пунктами 1, 2 статьи 7 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 9

1. Собрание представителей сельского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания представителей сельского поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия представляет в Собрание представителей сельского поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей сельского поселения.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания представителей сельского поселения.

Статья 10

1. Собрание представителей сельского поселения для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать рабочие группы.

2. Образование рабочей группы оформляется решением Собрания представителей сельского поселения, в котором указываются:

- 1) наименование рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав членов рабочей группы;
- 3) председатель рабочей группы.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. В заседании рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание рабочей группы.

Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована рабочая группа, принимаются решения. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ, ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 11.

1. Основными формами работы депутатов являются:

- участие в заседаниях Собрания;
- участие в работе комиссий Собрания, иных рабочих органов;
- работа в избирательных округах;
- обращение с депутатскими запросами, обращениями, предложениями, вопросами к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений;
- участие в разработке правовых актов, выносимых на рассмотрение Собрания;
- подготовка документов к заседаниям Собрания;
- участие в выполнении поручений Собрания и комиссий Собрания;
- иные формы деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2. Депутатскими объединениями в Собрании представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский являются фракции и депутатские группы.

3. Фракция - объединение депутатов (депутат), избранных (избранный) в Собрание представителей.

Депутатская группа – объединение депутатов, численностью пяти и более человек, не вошедших во фракцию, избранных в Собрание представителей.

4. Депутатские группы и фракции обладают равными правами.

5. Депутат вправе состоять только в одной фракции или депутатской группе в Собрании представителей.

Статья 12

1. Об образовании депутатского объединения в аппарат Собрания представителей направляется соответствующее уведомление, содержащее указание на дату его подачи.

2. К уведомлению об образовании фракции прилагаются следующие документы:

1) сообщение территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Собрания представителей от соответствующего избирательного объединения;

2) выписка из протокола собрания депутатов Собрания представителей, образующих фракцию, которая содержит информацию о наименовании фракции, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;

3) письменные заявления депутатов Собрания представителей, избранных по одномандатным и многомандатным избирательным округам и (или) в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена, о намерении вступить во фракцию.

3. К уведомлению об образовании депутатской группы прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола собрания депутатов Собрания представителей сельского поселения, образующих депутатскую группу, которая содержит информацию о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей сельского поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;

2) письменные заявления депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам и (или) в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена, о намерении вступить в депутатскую группу.

4. На основании полученного уведомления об образовании депутатского объединения аппарат Собрания представителей сельского поселения вносит в реестр депутатских объединений сведения о наименовании депутатского объединения, их персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его интересы на заседаниях Собрания представителей, в иных органах местного самоуправления государственных органах, общественных объединениях и организациях.

Реестр депутатских объединений в Собрании представителей ведется на бумажных и электронных носителях.

5. Информация об образовании депутатского объединения Собрания представителей доводится председателем Собрания представителей до сведения депутатов.

Статья 13

1. Депутат, избранный в Собрание представителей сельского поселения по одномандатному или многомандатному избирательному округу, и (или) в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена, может вступить в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов

депутатского объединения по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатского объединения.

2. Решение депутатского объединения о принятии депутата в состав депутатского объединения направляется в аппарат Собрания представителей сельского поселения для внесения изменений в реестр депутатских объединений в Собрании представителей.

3. Датой вступления депутата в депутатское объединение считается день подачи уведомления депутатского объединения об изменении его состава в аппарат Собрания представителей.

Статья 14

1. Депутат, состоящий в депутатской группе, вправе выйти из ее состава.

Депутат, избранный в Собрание представителей сельского поселения по одномандатному или многомандатному избирательному округу вправе выйти из фракции, в которой он состоит.

Заявление о выходе из состава депутатской объединения в указанных случаях подается на имя руководителя депутатского объединения.

2. Депутат, избранный в Собрание представителей в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями) или в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), деятельность которой прекращена, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Несоблюдение данного требования влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

3. Депутат, состоящий в депутатском объединении, может быть исключен из состава депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения.

4. Датой выхода (исключения) депутата из депутатского объединения считается дата подачи уведомления депутатского объединения об изменении его состава.

5. Председатель Собрания представителей информирует депутатов об изменениях в составе депутатского объединения на очередном, после регистрации заседания Собрания представителей сельского поселения.

Статья 15

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель.

2. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

3. Депутатские объединения информируют председателя Собрания представителей о своих решениях.

4. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских объединений в Собрании представителей.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 16

1. Вновь избранное (сформированное) Собрание представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня избрания (формирования) Собрания представителей сельского поселения, в правомочном составе.

2. На первом заседании Собрания представителей сельского поселения до избрания председателя Собрания представителей сельского поселения или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Собрания представителей сельского поселения нового созыва избираются председатель и заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения, решается вопрос об образовании постоянных комитетов (комиссий) Собрания представителей сельского поселения и их наименовании.

Статья 17

1. Заседание Собрания представителей сельского поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания представителей сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить председателю Собрания представителей сельского поселения, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания представителей сельского поселения о причине неявки.

4. Если на заседании Собрания представителей сельского поселения в случаях, установленных действующим законодательством и Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то председатель Собрания представителей сельского поселения может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрания представителей сельского поселения.

Председатель Собрания представителей сельского поселения в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрания представителей сельского поселения должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Статья 18

1. Заседания Собрания представителей сельского поселения проводятся открыто.

2. Собрание представителей сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей сельского поселения.

4. На закрытом заседании Собрания представителей сельского поселения вправе присутствовать Глава сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей сельского поселения.

Статья 19

1. Заседания Собрания представителей сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания Собрания представителей сельского поселения начинаются в пятнадцать часов. По решению Собрания представителей сельского поселения может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания представителей сельского поселения заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания представителей сельского поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 20

1. Внеочередное заседание Собрания представителей сельского поселения созывается председателем Собрания представителей сельского поселения не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе группы депутатов в количестве не менее 5 (пяти) человек, председателя Собрания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей сельского поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за 7 дней до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей сельского поселения :

- 1) проекты решений Собрания представителей сельского поселения ;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей сельского поселения ;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания представителей сельского поселения направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Информация председателя Собрания представителей сельского поселения о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей сельского поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей сельского поселения на основании плана работы Собрания представителей сельского поселения, предложений постоянных комитетов (комиссий) Собрания представителей сельского поселения , депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский;
- 2) проекты решений Собрания представителей сельского поселения о местном бюджете;
- 3) проекты решений Собрания представителей сельского поселения, внесенные Главой сельского поселения Абашево Муниципального района Хворостянский;
- 4) решения Собрания представителей сельского поселения , отклоненные Главой сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский и возвращенные на повторное рассмотрение;

5) об образовании постоянных комитетов (комиссий) Собрания Представителей сельского поселения , изменении в их составе;

6) проекты решений Собрания представителей сельского поселения о Регламенте Собрания представителей сельского поселения .

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей сельского поселения , принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей сельского поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

Статья 22

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 23

1. Заседание Собрания представителей сельского поселения ведет председатель Собрания представителей Абашево либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей сельского поселения, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей сельского поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей сельского поселения;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей сельского поселения;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей сельского поселения.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 24

1. На заседаниях Собрания представителей сельского поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцать минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до двух минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до двух минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться в устном виде на имя председательствующего на заседании.

7. Глава сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди.

Статья 25

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 26

1. В течение заседания Собрания представителей сельского поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей сельского поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей сельского поселения.

2. В течение заседания Собрания представителей сельского поселения возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием представителей сельского поселения;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 27

В конце каждого заседания Собрания представителей сельского поселения отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 28

1. Организационное, правовое, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет аппарат Собрания представителей.

2. Функции по техническому обеспечению заседания Собрания представителей возлагаются на специалистов аппарата Собрания представителей. Непосредственно руководит работой аппарата Собрания представителей начальник организационного отдела Собрания представителей, который организует:

- 1) подготовку и оповещение депутатов о созыве заседания;
- 2) извещение лиц, приглашенных на заседания;
- 3) регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- 4) ведение протокола заседания Собрания представителей;
- 5) контроль за допуском в зал заседаний;
- 6) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов Собрания представителей и приглашенных лиц;
- 7) предоставление председательствующему на заседании Собрания представителей списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания Собрания представителей;
- 8) визирование протокола заседания Собрания представителей;
- 9) ведение видео-, аудиозаписи заседания Собрания представителей.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29

1. Решения Собрания представителей сельского поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 30

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей сельского поселения.

2. Собрание представителей сельского поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

Статья 31

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей сельского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей сельского поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей сельского поселения и заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей сельского поселения и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Собранием представителей сельского поселения.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для Собрании представителей сельского поселения;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрании представителей сельского поселения.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрании представителей сельского поселения председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

Статья 32

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 33

1. Устав сельского поселения Абашево Муниципального района Хворостянский, решение Собрании представителей сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, решение Собрании представителей сельского поселения, отклоненное Главой сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, являющимся главой местной администрации, и повторно рассматриваемое Собранием представителей сельского поселения в ранее принятой редакции, решение Собрании представителей сельского поселения об удалении Главы сельского поселения Абашево Муниципального района Хворостянский в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решения представительного органа сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения представительного органа сельского поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;

- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием представителей сельского поселения проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей сельского поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей района.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей сельского поселения.

Статья 34

1. Собрание представителей сельского поселения может принять проект решения Собрания представителей сельского поселения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей сельского поселения с внесенными в него поправками.

Статья 35

1. Решения, принятые Собранием представителей сельского поселения, в течение десяти дней со дня их принятия направляются депутатам, в постоянные комитеты (комиссии), Главе

сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, другим лицам согласно реестру рассылки.

Решения в течение десяти дней со дня поступления в Собрание представителей сельского поселения после их подписания Главой сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский направляются депутатам, в постоянные комитеты (комиссии), другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания представителей сельского поселения доводятся до исполнителей в течение пяти дней после их подписания.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей сельского поселения опубликовываются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания представителей сельского поселения, либо председателем Собрания представителей сельского поселения.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36

1. На заседании Собрания представителей сельского поселения ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей сельского поселения указывается:

1) наименование Собрания представителей сельского поселения, порядковый номер заседания Собрания представителей сельского поселения (в пределах созыва Собрания представителей сельского поселения), дата и место проведения заседания Собрания представителей сельского поселения;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения Абашево Хворостянского района, число депутатов, избранных в Собрание представителей сельского поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания Собрания представителей сельского поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания представителей сельского поселения оформляется в десятидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей сельского поселения.

4. К протоколу заседания Собрания представителей сельского поселения прилагаются принятые Собранием представителей сельского поселения решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания представителей сельского поселения, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей сельского поселения лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания представителей сельского поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей сельского поселения одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По

окончании полномочий Собрания представителей сельского поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Статья 37

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей сельского поселения осуществляет аппарат Собрания представителей сельского поселения.

ГЛАВА 8. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 38

1. Депутат обязан строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Самарской области, нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, муниципальные правовые акты, настоящий Регламент.

2. Депутат обязан принимать участие в заседаниях Собрания представителей сельского поселения, заседаниях постоянных комиссий, членом или руководителем которых он является, депутатских слушаниях, семинарах и иных мероприятиях, направленных на организацию, осуществление и совершенствование правотворческой деятельности.

3. В своих выступлениях депутат не должен использовать некорректные высказывания, оскорбительные выражения и жесты, намеренное искажение смысла сказанного оппонентами, а также допускать другие действия, выражающие неуважение к общепринятым нормам поведения и наносящие ущерб чести и достоинству других лиц.

4. Депутат в публичных выступлениях и заявлениях на митингах, собраниях, пресс-конференциях, других массовых мероприятиях не может использовать непроверенные факты и утверждения, дезинформирующие и дезорганизующие общественное мнение; призывать к незаконным и несанкционированным действиям.

5. Депутат, не имеющий на то специальных полномочий, не вправе представлять Собрание представителей сельского поселения, делать от его имени официальные заявления перед органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями.

6. Депутат строго руководствуется порядком и требованиями работы, связанными с официальной служебной информацией и информацией, составляющей государственную или иной формы тайну.

7. Депутат не вправе использовать депутатский статус, полномочия, а также помещения, средства и оргтехнику, автотранспорт, другие материально-технические средства, находящиеся на балансе Собрания представителей сельского поселения, для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания представителей сельского поселения об утверждении Регламента Собрания представителей сельского поселения.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 5**

**ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ О ФОРМИРОВАНИИ ДЕПУТАТСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

В соответствии с главой 4 Регламента Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, Собрание представителей решило:

1. Принять информацию о формировании депутатского объединения Партии «Единая Россия» в Собрании представителей муниципального района Хворостянский в следующем составе:

Горбачева Людмила Николаевна
Суворова Галина Владимировна
Алмаева Светлана Александровна
Михеева Марина Николаевна
Артамонова Галина Александровна
Рауткина Людмила Ильинична
Челнаков Сергей Александрович

2. Внести сведения о регистрации депутатского объединения Партии «Единая Россия» в реестр депутатских объединений в Собрании представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания
представителей сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
Л. Н. Горбачева



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

ОТ 23 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 6

**ОБ ИЗБРАНИИ (ДЕЛЕГИРОВАНИИ) ДЕПУТАТОВ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХВОРОСТЯНСКИЙ В СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 30.03.2015 N 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Абашево, в целях формирования Собрания представителей муниципального района Хворостянский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Абашево, решило:

1. Избрать (делегировать) из состава Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области для формирования состава Собрания представителей муниципального района Хворостянский Самарской области пятого созыва следующих депутатов:
Рауткину Людмилу Ильиничну, Горбачеву Людмилу Николаевну.
2. Направить настоящее решение в Собрание представителей муниципального района Хворостянский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете, являющейся в соответствии с Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области источником официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в целях информирования населения сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области о настоящем Решении.

Председатель Собрания
представителей сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
Л. Н. Горбачева



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

ОТ 23 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, Собрание представителей, решило:

1. Утвердить Положение о комиссиях Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, согласно приложения №1.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете, являющейся в соответствии с Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области источником официального опубликования муниципальных сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в целях информирования населения сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области о настоящем Решении.

Председатель Собрания
представителей сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
Л. Н. Горбачева



Приложение № 1
к решению Собрания представителей
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
От 23.09.2025 №7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХВОРОСТЯНСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский, Регламентом Собрания представителей определяет полномочия, направления деятельности, порядок организации деятельности комиссий Собрания представителей.

1.2. Комиссии Собрания представителей образуются в соответствии с Уставом сельского поселения из числа депутатов Собрания представителей для предварительного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Собрания представителей.

2. Порядок образования комиссий

2.1. Комиссии Собрания представителей образуются на заседании Собрания представителей на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

2.2. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания представителей.

2.3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

2.4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания представителей.

2.5. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

2.6. Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания представителей.

2.7. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается соответствующей комиссией.

2.8. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

2.9. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей комиссии.

2.10. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

2.11. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Комиссия в соответствии с направлением деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовку предложений в проекты планов работы Собрания представителей;
- 2) предварительное рассмотрение:
 - а) проектов нормативных правовых актов, поступивших в Собрание представителей для рассмотрения;
 - б) проектов бюджета муниципального сельского поселения Абашево Хворостянский, отчетов о его исполнении;
 - в) программ социально-экономического развития сельского поселения, отчетов об их исполнении по направлениям деятельности комиссии;
 - г) законодательных инициатив Собрания представителей в Самарскую Губернскую Думу;
- 3) разработку проектов нормативных правовых актов;
- 4) подготовку решений Собрания представителей;
- 5) рассмотрения поступивших в Собрание представителей предложений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, граждан;
- 6) представление отчетов председателю Собрания представителей о работе комиссии за полугодие и год;
- 7) решение вопросов организации своей деятельности;

- 8) выполнение поручений председателя Собрания представителей;
- 9) рассмотрение иных вопросов.

3.2. Комиссия вправе:

- 1) принимать в пределах своих полномочий решения и проверять их исполнение;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседаний Собрания представителей и представлять проекты решения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях;
- 3) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 4) направлять письменные обращения в соответствии с федеральным и областным законодательством в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности комиссии;
- 5) приглашать на заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций;
- 6) вносить предложения председателю Собрания представителей о привлечении на основе договора специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, рассматриваемых Собранием представителей;
- 7) информировать население Собрания представителей о своей деятельности.

4. Постоянные комиссии Собрания представителей. Вопросы их ведения

4.1. Комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике

К вопросам ведения комиссии относятся в пределах компетенции Собрания представителей следующие вопросы:

- рассмотрение проектов бюджета, изменений и дополнений, вносимых в него, отчетов о его исполнении; программ социально-экономического развития сельского поселения и отчетов об их исполнении; по установлению, изменению и отмене ставок налогов, сборов, тарифов на оплату услуг предприятий, учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

- анализ вопросов экономической политики на территории сельского поселения;

- функции контрольного органа муниципального образования (в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности);

- социально-экономическое прогнозирование развития сельского поселения;

- рассмотрение проектов решений по вопросам привлечения инвестиций;

- разработка и порядок реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории сельского поселения;

- рассмотрение правил торговли и обслуживания населения на территории сельского поселения.

4.2. Комиссия по местному самоуправлению, земельным и имущественным отношениям

К вопросам ведения комиссии относятся в пределах компетенции Собрания представителей следующие вопросы:

- разработка, рассмотрение и внесение проектов нормативных правовых актов местного самоуправления на заседание Собрания представителей по вопросам административно-территориального устройства сельского поселения; по внесению изменений и дополнений в Устав;

- порядок предоставления, использования и изъятия земельных участков на территории сельского поселения; земельный кадастр, плата за землю, границы сельского поселения;

- порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.3. Комиссия по сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту, связи и охране окружающей среды

К вопросам ведения комиссии относятся в пределах компетенции Собрания представителей следующие вопросы:

- по развитию сельскохозяйственных предприятий, фермерских хозяйств;

- анализ и развитие ЖКХ, строительства, связи, торговли;
- организация транспортного обслуживания;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах сельского поселения;
- организация и осуществление муниципального экологического контроля;
- охрана природы, рациональное природопользование и воспроизводство природных ресурсов, качество среды обитания жителей и санитарное благополучие населения;
- контроль за расходованием средств направляемых в сфере ЖКХ, строительства, связи, транспорта и охраны окружающей среды;

4.4. Комиссия по социальной политике

К вопросам ведения комиссии относятся в пределах компетенции Собрания представителей следующие вопросы:

- обеспечение нормальными условиями для интеллектуального, физического, культурного и духовного формирования молодежи;
- семьи, материнства и детства, опеки и попечительства;
- занятости населения;
- сбор, изучение, анализ информации по вопросам развития и поддержки социальной сферы;
- развитие систем образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;
- организация досуга населения.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Организует деятельность комиссии председатель комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности комиссии, осуществляет с ними деловую переписку;

2) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

3) формирует план работы комиссии на основе предложений, внесенных членами комиссии;

4) созывает заседания комиссии;

5) формирует проект повестки заседания комиссии;

6) определяет состав приглашенных лиц на заседания комиссии;

7) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

8) ведет заседания комиссии;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе комиссии;

10) осуществляет контроль за соблюдением порядка при рассмотрении вопросов на заседании комиссии;

11) организует работу по исполнению решений комиссии;

12) информирует членов комиссии о выполнении принятых комиссией решений;

13) представляет на заседание Собрания представителей проекты решений комиссии;

14) представляет на заседание комиссии отчеты о работе комиссии за полугодие и год, а также представляет их председателю Собрания представителей;

15) организует работу комиссии по вопросам обеспечения и организации осуществления полномочий комиссии;

16) выступает на заседаниях Собрания представителей и комиссий с докладами или содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании представляемой им комиссии;

17) организует выполнение поручений Собрания представителей, председателя Собрания представителей.

5.3. Члены комиссии могут выступать на заседаниях Собрания представителей и других комиссий с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к полномочиям представляемой ими комиссии.

6. Порядок работы комиссии.

6.1. Комиссия Собрании представителей осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

6.2. Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами работы Собрании представителей, решениями Собрании представителей.

6.3. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

6.4. По согласованию с председателем Собрании представителей могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией, о чем уведомляются депутаты Собрании представителей.

6.5. Заседание комиссии проводится по инициативе председателя комиссии.

6.6. О заседании комиссии председатель комиссии за два дня до заседания письменно извещает членов комиссии, иных депутатов Собрании представителей и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

6.7. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссий, решений Собрании представителей. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

6.8. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов комиссии.

6.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии. Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

6.10. Решение комиссии принимаются открытым или тайным голосованием.

1) тайное голосование проводится по решению комиссии.

2) член комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

3) в случае невозможности прибыть на заседание комиссии член комиссии вправе выразить свое мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при подсчете голосов принятом комиссией решения. В этом случае мнение члена комиссии по вопросам повестки заседания должно быть изложено в письменном виде и обязательно оглашено на заседании комиссии.

6.11. Депутаты Собрании представителей, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

6.12. Каждое заседание комиссии оформляется протоколно. Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании, ведущий протокол.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение созыва, после чего сдаются в архив Хворостянского района.

6.13. Комиссия вправе проводить заседание совместно с другой комиссией Собрании представителей. Решения на таком заседании принимаются комиссиями Собрании представителем раздельно.

6.14. Решения комиссии оформляются на бланке комиссии и подписываются председательствующим на заседании комиссии.

7. Обеспечение деятельности комиссий.

7.1. Организационное, информационно-аналитическое, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссий Собрании представителей осуществляет начальник организационного отдела Собрании представителей.

