﻿

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ХВОРОСТЯНСКИЙ****АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **АБАШЕВО**445599, Самарская область, Хворостянский район, с. Абашево, ул. Озерная, д.1т. 8(84677)9-55-89e-mail: asp.abashevo@hvorostyanka.ru |  |

№ 41 от 29.12.2023

«Об утверждении административного регламента

о работе контрактного управляющего

в сфере закупок товаров, услуг, работ

для обеспечения муниципальных услуг

сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский Самарской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент о работе контрактного управляющего в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных услуг сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

Самарской области Г. А. Шабавнина

**Административный регламент**

**о работе контрактного управляющего в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных услуг сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.**

1. Общие положения

1.1.Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупок для нужд сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, назначаемый в целях обеспечения осуществления закупок, совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

1.2. Регламент о контрактном управляющем сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Регламент) устанавливает порядок назначения и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3.Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-иными нормативными правовыми актами;

-настоящим типовым Регламентом.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются: профессионализм – осуществление закупок квалифицированным специалистом, обладающим теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе; открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Информация, указанная в настоящем Регламенте, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Порядок назначения контрактного управляющего

2.1. Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего осуществляется только по решению Заказчик.

2.2.Контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. (До 1 января 2016 года контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.).

2.3.Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которое является непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.4.В случае выявления обстоятельств, препятствующих выполнению функций контрактного управляющего Заказчик обязан незамедлительно освободить указанное должностное лицо от занимаемой должности и назначить на вакантную должность лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3.1.Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1.разрабатывает план закупок;

3.1.2.осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

3.1.3.размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

3.1.4.разрабатывает план-график;

3.1.5.осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,

3.1.6. размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.1.7. осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3.1.8. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

3.1.9.осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;

3.1.10. осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.1.11.обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

3.1.12. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.13.осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

3.1.14.организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.15.осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.2.2. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.3.поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.4. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5.соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.6.при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3.3. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика