

2024

✓ АБАШЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



<http://asp-abashevo.ru/>



<https://vk.com/club210700006>



asp.abashevo@hvorostyanka.ru



8 (846-77) 9-55-89

Автор фото: Власова В.Ю.

Администрация сельского поселения Абашево

31.07.2024



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХВОРОСТЯНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

445599, Самарская область, Хворостянский район,
с. Абашево, ул. Озерная, д.1
т. 8(84677)9-55-89, e-mail:
asp.abashevo@hvorostyanka.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июля 2024 года №22

« Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом сельского поселения Абашево

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

1.2. Состав **комиссии** согласно приложению № 2.

1.3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево согласно приложению № 3.

1.4. Систему мониторинга состояния системы теплоснабжения согласно приложению №4.

1.5. Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения согласно приложению №5.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Абашевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Абашево в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области**



Г.А. Шабавнина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
От
22.07.2024г. № 22

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях проведения контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом сельского поселения Абашево а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории сельского поселения Абашево;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов

жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры сельского поселения Абашево к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у подведомственных организаций администрации сельского поселения Абашево, организаций и предприятий, расположенных на территории поселения необходимые документы, материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в администрацию сельского поселения Абашево предложения по вопросам, требующим решения администрации поселения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации сельского поселения Абашево МКУ «Управление по строительству и ЖКХ администрации

Хворостянского района», представители единой теплоснабжающей организации, управляющих компаний.

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии – Главой администрации сельского поселения Абашево

4.3. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, время и утверждает список участников приглашаемых для участия в работе Комиссии и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду на Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, в которой указываются: объекты подлежащие проверке, сроки проведения проверки, документы, проверяемые в ходе проведения проверки;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов к осенне-зимнему отопительному периоду;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств;

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

- организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;

- организует, по утвержденной программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

- организует участие в Комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;

- участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседания и инспектирования объектов, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение №3).

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.5. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
от
22.07.2024г. № 22

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021
годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
сельского поселения Абашево

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	служебный
1	2	3	4
1.	Шабавнина Галина Александровна	Глава администрации сельского поселения Абашево председатель комиссии	8 846 77 9 55 89
2.	Власова Валентина Юрьевна	Специалист администрации заместитель председателя комиссии	8 846 77 9 55 89
3.	Жахьянова Галия Манасбаевна	Ведущий специалист секретарь комиссии	8 846 77 9 11 07
4.	Маркеев Валерий Александрович (по согласованию)	Завхоз МБУ «МУК» член комиссии (по согласованию)	8 846 77 9 13 20
5.	Корнев Александр Анатольевич (по согласованию)	ООО «Теплоресурс» начальник участка член комиссии (по согласованию)	8 846 77 9 2 538
6.	Корнеев Андрей Николаевич (по согласованию)	Завхоз ГБУ «ЦРБ» член комиссии (по согласованию)	8 846 77 9 27 30
7.	Корнилов Дмитрий Григорьевич	Директор МАУ «Центр обслуживания» член комиссии (по согласованию)	8 846 77 9 11 07
8.	Погорелова Тамара Николаевна (по согласованию)	Заведующий СДК с. Абашево МБУ « МУК» член комиссии (по согласованию)	8 846 77 9 55 69

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
от
22.07.2024г. № 22

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево

Цель Программы	Проверка и оценка готовности к отопительному периоду объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево.
Задачи Программы	Обеспечение готовности объектов жилищного фонда, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельского поселения Абашево
Объекты, подлежащие проверке:	В соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в графике проведения проверки согласно таблице №1
Сроки проведения проверки:	В соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов согласно таблице № 1
Документы, проверяемые в ходе проведения проверки:	1. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно таблице №2. 2. Для потребителей тепловой энергии предоставляется информация согласно таблице №3
Результат проверки	1.Акт готовности объекта к отопительному периоду согласно приложению № 1 к Программе 2.Паспорт готовности согласно приложению № 2 к Программе

1. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

2. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов, согласно таблице № 1.

3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

4. При проверке готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место. Перечень документов, которые предоставляют для проверки теплоснабжающие и теплосетевые организации представлен в таблице №2.

6. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно таблице № 3.

7. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 1 к Программе.

8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

10. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 2 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

12. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2024 года.

13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой

составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов.

14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
от
22.07.2024г. № 22

**Система
мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории сельского
поселения Абашево муниципального района Хворостянский**

1. Вступление

Эксплуатация тепловых сетей в современных условиях требует наряду с обеспечением надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей с заданными технологическими параметрами, акцентировать внимание на снижении издержек при транспорте тепловой энергии, т.е. на вопросах экономической эффективности. Однако реальное состояние тепловых сетей таково, что основной задачей является недопущение аварий на тепловых сетях.

В настоящее время актуальной является задача осуществления мониторинга состояния технологического оборудования и тепловых сетей.

Входные данные мониторинга должны строго соответствовать требованиям системы по актуальности и достоверности.

Система мониторинга включает в себя:

1. Систему сбора данных;
2. Систему хранения, обработки и представления данных;
3. Систему анализа и выдачи информации для принятия решения.

**2. Порядок организации мониторинга и корректировки, развития систем
теплоснабжения**

2.1. Общие положения

2.1.1. Мониторинг систем теплоснабжения осуществляется в целях анализа и оценки выполнения плановых мероприятий, и представляет собой механизм общесистемной координации действий.

2.1.2. Мониторинг проведения, развития систем теплоснабжения муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.1.3. Целью проведения мониторинга является совершенствование, развитие, обеспечение ее соответствия изменившимся условиям внешней среды

2.1.4. Основными задачами проведения мониторинга являются:
– анализ соответствия запланированных мероприятий фактически осуществленным (оценка хода реализации);

- анализ соответствия фактических результатов, ее целям (анализ результативности);
- анализ соотношения затрат, направленных на реализацию с полученным эффектом (анализ эффективности);
- анализ влияния изменений внешних условий;
- анализ причин успехов и неудач выполнения;
- анализ эффективности организации выполнения;
- корректировка с учетом происходящих изменений, в том числе уточнение целей и задач.

2.1.5. Основными этапами проведения мониторинга являются:

- определение целей и задач проведения мониторинга систем теплоснабжения;
- формирование системы индикаторов, отражающих реализацию целей, развития систем теплоснабжения;
- формирование системы планово-отчетной документации, необходимой для оперативного контроля над реализацией, развития систем теплоснабжения, и периодичности предоставления информации;
- анализ полученной информации;

2.1.6. Основными индикаторами, применяемыми для мониторинга развития систем теплоснабжения являются:

- объем выработки тепловой энергии;
- уровень загрузки мощностей теплоисточников;
- уровень соответствия тепловых мощностей потребностям потребителей тепловой энергии;
- обеспеченность тепловыми мощностями нового строительства;
- удельный расход тепловой энергии на отопление 1 кв.метра за рассматриваемый период;
- удельный расход тепловой энергии на ГВС в расчете на 1 жителя за рассматриваемый период;
- удельные нормы расхода топлива на выработку тепловой энергии;
- удельные расход ресурсов на производство тепловой энергии;
- удельный расход ресурсов на транспортировку тепловой энергии;
- аварийность систем теплоснабжения (единиц на километр протяженности сетей);
- доля ежегодно заменяемых сетей (в процентах от общей протяженности);
- инвестиции на развитие и модернизацию систем теплоснабжения (в том числе инвестиционная составляющая тарифа, бюджетное финансирование, кредитные ресурсы);
- уровень платежей потребителей;
- уровень рентабельности.

2.2. Принципы проведения мониторинга, систем теплоснабжения

2.2.1. Мониторинг, систем теплоснабжения является инструментом для своевременного выявления отклонений хода эксплуатации, от намеченного плана и принятия обоснованных управленческих решений как в части корректировки хода эксплуатации, так и в части корректировки самой эксплуатации.

2.2.2. Проведение мониторинга и оценки, развития систем теплоснабжения базируется на следующих принципах:

- определенность – четкое определение показателей, последовательность измерений показателей от одного отчетного периода к другому;
- регулярность – проведение мониторинга достаточно часто и через равные промежутки времени;
- достоверность – использование точной и достоверной информации, формализация методов сбора информации.

2.3. Сбор и систематизация информации

2.3.1. Разработка системы индикаторов, позволяющих отслеживать ход выполнения, развития систем теплоснабжения.

2.3.2. Для каждого индикатора необходимо установить:

- определение (что отражает данный индикатор);
- источник информации;
- периодичность (с какой частотой собирается);
- точка отсчета (значение показателя «на входе» до момента реализации,);
- целевое значение (ожидаемое значение «на выходе» по итогам реализации запланированных мероприятий);
- единица измерения.

2.3.4. Основными источниками получения информации являются:

- субъекты теплоснабжения;
- потребители тепловой энергии;

2.3.5. Формат и периодичность предоставления информации устанавливаются отдельно для каждого источника получения информации.

2.5. Анализ информации и формирование рекомендаций

2.5.1. Основными этапами анализа информации о проведении, развития систем теплоснабжения являются:

- описание фактической ситуации (фактическое значение индикаторов на момент сбора информации, описание условий внешней среды);
- анализ ситуации в динамике (сравнение фактического значения индикаторов на момент сбора информации с точкой отсчета);
- сравнение затрат и эффектов;
- анализ успехов и неудач;
- анализ влияния изменений внешних условий;
- анализ эффективности эксплуатации;
- выводы;
- рекомендации.

2.5.2. Основными методами анализа информации являются:

- количественные – обработка количественных данных с помощью формализованных математических операций (расчет средних и относительных величин, корреляционный анализ, регрессионный анализ и т.д.);
- качественные – интерпретация собранных ранее данных, которые невозможно оценить количественно и проанализировать с помощью формализованных математических методов (метод экспертных оценок).

2.5.3. Анализ информации об эксплуатации, развития систем теплоснабжения осуществляется с эксплуатирующей организацией.

2.5.4. На основании данных анализа готовится отчет об эксплуатации, развитии систем теплоснабжения с использованием таблично-графического материала и формируются рекомендации по принятию управленческих решений, направленных на корректировку эксплуатации, (перераспределение ресурсов, и т.д.).

Приложение № 5
к постановлению Администрации
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области
от
22.07.2024г. № 22

Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории сельского поселения Абашево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы администрации сельского поселения Абашево к восстановительным работам привлекаются специализированные строительные-монтажные и другие предприятия поселения.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение заместителя главы администрации ответственного за жизнеобеспечение поселения.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба муниципального района Хворостянский и дежурный администрации района.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевой) организацией по согласованию:

- с администрацией сельского поселения Абашево - по квартальным отключениям;

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с МКУ «Управление по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» муниципального района Хворостянский.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС Хворостянского района и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС Хворостянского района для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час.и с 20.40 до 21.00 час.), а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС Хворостянского района оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по строительству и ЖКХ» и ЕДДС Хворостянского района осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций подают заявку в ЕДДС Хворостянского района и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС Хворостянского района за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники города, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации и ЕДДС Хворостянского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и электростанции города, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС Хворостянского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией города вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Хворостянского района.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС Хворостянского района.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС Хворостянского района время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с управлением по энергетике и энергосбережению администрации города схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления,

опорожнения тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, Абоненты, ЕДДС Хворостянского района ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов

№ п/п	Объект	Дата проверки
	сельское поселение Абашево	
1	Администрация сельского поселения Абашево	01.08.2024
2	МБУ «МУК» муниципального района Хворостянский Самарской области структурное подразделение Абашевский сельский Дом Культуры с. Абашево	01.08.2024
3	ГБОУ ООШ с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области	01.08.2024
4	ГБУЗСО Хворостянская «ЦРБ» ФАП с. Абашево	01.08.2024
5	Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области	01.08.2024

Документы, проверяемые в теплоснабжающих и теплосетевых организациях в ходе проведения проверки.

№№ пп	Перечень
1	наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законодательством о теплоснабжении
2	готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика
3	соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами
4	наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (в соответствии с утвержденным топливным режимом)
5	функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб
6	проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей
7	организация контроля режимов потребления тепловой энергии
8	обеспечение качества теплоносителей
9	организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии
10	обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверхресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период; выполнение планового графика капитального и текущего ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, в том числе и резервного (при наличии)
11	наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями
12	отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период
13	работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Документы, проверяемые у потребителей тепловой энергии в ходе проведения проверки.

Информация о выполнении плана ремонтных работ
потребителя тепловой энергии (многоквартирного дома, организации и др. – выбрать
нужное) по адресу: _____

№№ пп	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2024 – 2025 годов	Ед.изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	м ²		
2.	Ремонт шиферной кровли	м ²		
3.	Ремонт межпанельных стыков	мп		
4.	Ремонт дверей	шт		
5.	Установка дверей	шт		
6.	Утепление входных дверей	шт		
7.	Ремонт оконных блоков	шт		
8.	Остекление окон	м ²		
9.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт		
10.	Ремонт балконов	шт		
11.	Ремонт козырьков балконов	м ²		
12.	Ремонт отмосток	м ²		
13.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей	м ²		
14.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
15.	Установка сопел элеваторов с расчетным выходным диаметром	шт		
16.	Ремонт системы отопления	мп		
17.	Восстановление отсутствующих приборов отопления в местах общего пользования	шт		
18.	Установка ТРЖ на системе теплоснабжения	шт		
19.	Ремонт системы ГВС	мп		
20.	Ремонт системы ХВС	мп		
21.	Ремонт системы канализации	мп		
22.	Изоляция трубопроводов	мп		
23.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель теплоснабжающей
организации или
руководитель управляющей
организации, ТСЖ, ЖСК (выбрать

Руководитель теплопотребляющей
организации или

нужное)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1
к Программе по проведению проверки готовности
к отопительному периоду
2024 – 2025 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

(место составления акта)

" ____ " _____ 2024 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному _____ периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.
4. _____.
5. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/гг.

<*>

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при
невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием
сроков их устранения.

Приложение № 2
к Программе по проведению проверки готовности
к отопительному периоду
2024 – 2025 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
главы сельского поселения)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области

Россия, 445599, с. Абашево, ул. Озерная д. 1, т. 8(846)77-9-55-89

от « 30» июля 2024г.

№ 114

Р Е Ш Е Н И Е

о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области « О бюджете сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представленные изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Абашево «О бюджете сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Собрание представителей сельского поселения Абашево

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области «О бюджете сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

в пункте 1:

сумму по доходам 6563,00 тыс. рублей заменить суммой 7790,00

сумму по расходам « 7172» заменить суммой «8398»

дефицит «608»

- 2) Увеличить на 2024г. ассигнования по следующим кодам бюджетной классификации:

474 01049010011000851=+227тыс.руб.(функционирование ПравительстваРФ);

474 04099040073270240=+1000 тыс.руб.(дорожный фонд);

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Абашево



Л.Н.Горбачева

Приложение 1
к решению Собрания представителей
«О бюджете сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения.

код глав ного расп оря- дите ля бюд жет- ных сред ств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расхода	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмез дных поступлен ий
474	Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области					8398	
474	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			683,0	
474	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	9010011 000		683,0	
474	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9010011 000	120	683,0	

474	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1816,4	
474	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	9010011 000		1796,4	
474	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9010011 000	120	1093,5	
474	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	9010011 000	240	159,6	
474	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9010011 000	851	450,6	
474	Уплата транспортного налога	01	04	9010011 000	852	9,7	
474	Уплата прочих налогов, сборов и иных штрафов	01	04	9010011 000	853	83	
474	Субвенция на предоставление дотаций поселениям	01	04	2540075 140		20,0	
474	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	2570075 140	240	20,0	
474	Резервные фонды	01	11			5	
474	Резервные фонды местных администраций	01	11	9010079 900		5	
474	Резервные средства	01	11	9010079 900	870	5	
474	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			137,8	
474	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные	02	03	9010051 180		137,8	

	комиссариаты						
474	Выполнение полномочий органами местного самоуправления	02	03	9010051 180	120	137,8	
474	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5140,4	
474	Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	9040040 000		5140,4	
474	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	9040040 000	244	5140,4	
474	Благоустройство	05	03			106,8	
474	Расходы в области благоустройства поселений	05	03	9050031 000		106,8	
474	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	9050031 000	240	106,8	
474	Культура, кинематография	08	01			453,0	
474	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	9080010 000		453,0	
474	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	9080010 000	240	453,0	
474	Межбюджетные трансферты общего характера	14	03			55,6	
474	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210006 000	540	55,6	
	ИТОГО:					8398	

Приложение 3
к решению Собрания представителей
«О бюджете сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета
сельского поселения Абашево на 2024 год.**

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расхода	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма, тыс.рублей	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области	474					8398	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ							
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	474	01	02			683,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	474	01	02	9010011000		683,0	

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	474	01	02	90100110 00	120	683,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	474	01	04			1816,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	474	01	04	90100110 00		1796,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	474	01	04	90100110 00	120	1093,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	474	01	04	90100110 00	240	159,6	
Уплата транспортного налога	474	01	04	90100110 00	852	9,7	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	474	01	04	90100110 00	851	450,6	
Уплата прочих налогов, сборов и иных штрафов	474	01	04	90100110 00	853	83	
Субвенция на предоставление дотаций поселениям	474	01	04	25400751 40		20,00	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	474	01	04	25700751 40	240	20,00	
Резервные фонды	474	01	11			5,0	
Резервные фонды местных администраций	474	01	11	90100799 00		5,0	
Резервные средства	474	01	11	90100799 00	870	5,0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	474	02	03			137,8	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	474	02	03	90100511 80		137,8	
Выполнение полномочий органами местного самоуправления	474	02	03	90100511 80	120	137,8	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	474	04	09			5140,4	
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	474	04	09	90400400 00		5140,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	474	04	09	90400400 00	240	5140,4	
Благоустройство	474	05	03			106,8	
Расходы в области благоустройства поселений	474	05	03	90500310 00		106,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	474	05	03	90500310 00	240	106,8	
Культура, кинематография	474	08	01			453,0	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств в массовой информации	474	08	01	90800100 00		453,0	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	474	08	01	90800100 00	240	453,0	
Межбюджетные трансферты общего характера	474	14	03			55,6	
Иные межбюджетные трансферты	474	14	03	52100060 00	540	55,6	
ИТОГО:						8398	

Приложение 5
к решению Собрания представителей
«О бюджете сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита

бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский

на 2024 год

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс. рублей
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения		
474	01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов	
474	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте РФ	
474	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ	
474	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом сельского поселения в валюте РФ	
474	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ	
474	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение кредитов бюджетом сельского поселения от кредитных организаций в валюте РФ	
474	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
474	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов, от других бюджетов бюджетной системы РФ	
474	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом сельского поселения	
474	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в	

		валюте РФ	
474	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	
474	01 03 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
474	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7790,0
474	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-7790,0
474	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7790,0
474	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-7790,0
474	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8398,0
474	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8398,0
474	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8398,0
474	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8398,0