

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХВОРОСТЯНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АБАШЕВО

445599, Самарская область, Хворостянский
район, с. Абашево, ул. Озерная, д.1
т. 8(84677)9-55-89
e-mail: asp.abashevo@hvorostyanka.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 18 от 08.08.2023 г.

«Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением согласно приложению.
2. Главному распорядителю бюджетных средств администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области при заключении соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, руководствоваться настоящим распоряжением.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области



Г.А. Шабавнина

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области
от «08» августа 2023 года № 18

Типовая форма

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета сельского поселения Абашево
муниципального района Хворостянский
Самарской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

« ____ » _____ 20__ г.

(место заключения Соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Абашево)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего некоммерческую организацию, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, на основании

(реквизиты муниципального правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии) и _____

_____,
(реквизиты муниципального правового акта сельского поселения Абашево, содержащего решение о предоставлении из бюджета сельского поселения Абашево субсидии

Получателю субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области субсидии в 20__ году (20__ – 20__ гг)¹ в

целях _____

(указывается цель(и) предоставления субсидии)

(далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется для реализации следующего(их) проекта(ов)

(мероприятия(ий))²:

- _____;

- _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2.3. Финансирование за счет _____⁴ составляет _____.⁵

2.3. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению и не может быть использована в иных целях.

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается в случае, если Порядком предоставления субсидии и (или) положением о конкурсе на право получения субсидии предусмотрено софинансирование мероприятий (проектов).

⁴ Указываются средства, направленные на финансирование мероприятий (проектов), указанные в конкурсном проекте Получателя субсидии.

⁵ Указывается размер софинансирования в соответствии с конкурсным проектом Получателя субсидии.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение № 2) к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств настоящего Соглашения на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Иные условия:⁶

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Главным распорядителем в соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению⁷.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии вправе:

4.1.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснения и уточнения в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять иные права, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять требования настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидии.

4.2.2. Использовать выделенные средства исключительно на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

4.2.3. Соблюдать запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.2.5. Представлять Главному распорядителю _____

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷ Показатели указываются в соответствии с конкурсным проектом Получателя субсидии

(указывается срок представления отчетности)

следующие виды отчётов:

4.2.5.1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.2.5.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.2.5.3. _____ .8

4.2.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и пояснения к отчётным и учётным данным и иную информацию, в течение ___ (рабочих) дней со дня получения указанного запроса.

4.2.7. Оказывать полное содействие проводимым Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Соглашения.

4.2.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.9. Незамедлительно информировать Главного распорядителя обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению.

4.2.10. В случае получения от Главного распорядителя копии акта (предписания, представления) с требованием о возврате Субсидии или ее части, возвратить в бюджет сельского поселения Абашево Субсидию или ее часть, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.2.11. Выполнять иные обязанности, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

4.3.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Осуществлять иные права, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязан:

4.4.1. Перечислять субсидию на счёт Получателя субсидии согласно пункту 2.4 настоящего Соглашения.

4.4.2. Предоставлять по требованию Получателя субсидии разъяснения и уточнения по реализации настоящего Соглашения.

4.4.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

⁸ Указываются документы, подтверждающие выполнение работ (услуг), предусмотренных Соглашением, и расходы, произведенные в целях исполнения Соглашения

4.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, обязательств Получателя субсидии, установленных настоящим Соглашением путём проведения проверок.

4.4.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности предоставления Субсидии на основании предоставленного (ых) Получателем субсидии отчета (ов) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

4.4.6. Направлять Получателю субсидии копию акта (предписания, представления) с требованием о возврате Субсидии или ее части в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.4.7. Направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году в размере и сроки, определенном в указанном требовании, и в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.4.8. Направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4.9. Выполнять иные обязанности, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5. Случаи и порядок возврата Субсидии

5.1.9 Остаток Субсидии, не использованный Получателем субсидии в отчётном финансовом году подлежит возврату в бюджет сельского поселения Абашево в срок до «___» _____ 20__ г.

5.2. Субсидия или её часть подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет сельского поселения Абашево в случаях¹⁰:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

5.2.3. _____.

5.3. Факты, указанные в пункте 5.2 настоящего Соглашения, устанавливаются актом проверки Главного распорядителя, либо актом, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля.

⁹ Указывается в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Указываются случаи возврата Субсидии или её части, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

5.4. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, Главный распорядитель в течение _____ рабочих дней направляет копию акта (предписания, представления) Получателю субсидии с требованием о возврате Субсидии или ее части в бюджет сельского поселения Абашево.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области Субсидии или ее части, указанной в требовании Главного распорядителя о возврате Субсидии или ее части, в следующем порядке:

- в течение _____ рабочих дней с момента получения требования Главного распорядителя о возврате Субсидии;
- в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.

5.6. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате Субсидии в полном объеме, либо ее части, установленной актом (предписанием, представлением) в бюджет сельского поселения Абашево, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору)¹¹:

7.1.1. _____;

7.1.2. _____.

8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 дней. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (договором).

8.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

8.5.1. Реорганизации или ликвидации Получателя субсидии.

8.5.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5.3. _____ 12.

8.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

8.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)¹³:

8.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8.7.2. _____ .14

8.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

8.8.1. _____ ;

8.8.2. _____ .

9. Реквизиты Сторон

«Главный распорядитель средств бюджета поселения»

«Получатель субсидии»

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Наименование учреждения Банка

Наименование учреждения Банка России,

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹³ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

¹⁴ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

России, БИК

Расчетный счет

Наименование органа в котором открыт
лицевой счет

Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО

Адрес электронной почты:

10. Подписи Сторон

Главный распорядитель

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

БИК

Расчетный счет

Корреспондентский счёт

ОГРН, ОКТМО

Адрес электронной почты:

Получатель субсидии

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Статья расходов	Сумма Субсидии (руб. коп.)	Сумма средств софинансирования Получателем Субсидии
1	Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего		
	из них:		
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
	из них:		
5	Иные выплаты, всего:		
	из них:		
Всего по смете:			

Главный распорядитель

Получатель субсидии

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Типовой форме

Приложение № 2 к Соглашению

от _____ 20__ г. № _____

График перечисления Субсидии

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	<u>раздел,</u> подраздел	<u>целевая</u> <u>статья</u>	<u>вид</u> <u>расходов</u>		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Итого по <u>КБК</u>	
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Итого по <u>КБК</u>	
						Всего	

Главный распорядитель

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

от _____ 20__ г. № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование, направление клубного формирования и формирования народного творчества	Срок реализации проекта	Плановые показатели на период реализации конкурсного проекта, единицы измерений		Плановые показатели на месяц, единицы измерений	
			Наименование	Количество	Наименование	Количество
1						
2						
3						

Главный распорядитель

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Получатель субсидии

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4 к [Типовой форме](#)Приложение № 4 к [Соглашению](#)

от _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на
 _____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование, направление клубного формирования и формирования народного творчества	Срок реализации проекта	Плановые показатели на месяц, единицы измерений				Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонен ия
			Наимено вание	Количес тво	Наименова ние	Количест во			
1	2	3	4		4	5	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя _____

" _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5 к [Типовой форме](#)

Приложение № 5 к [Соглашению](#)

от _____ 20__ г. № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период (месяц, квартал, год)	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета поселения	210		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			

Возвращено в бюджет поселения, всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет поселения	520		

Руководитель Получателя субсидии _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Получатель субсидии
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.