  УТВЕРЖДЕН

     Постановлением администрации

сельского поселения Абашево

      от 20.06.2016 г.№ 30

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации сельского поселения Абашево муниципального района**

**Хворостянский Самарской области на 2016-2018 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **выполнения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1. | Организационное обеспечение реализации  антикоррупционной политики | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области |  | | Постоянно | |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями  граждан, содержащими сведения  о наличии коррупционных факторов  и признаков коррупционных  правонарушений |  | | Ежеквартально | |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области на 2016-2018 годы |  | | IV квартал  ежегодно | |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождении  муниципальной службы | | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | |  | Постоянно | |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Абашево), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Все муниципальные служащие | Ежегодно  до 30 апреля | |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | |  | При получении информации от уполномоченных органов | |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устра-нению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Подгощского сельского поселения, информирование населения об ее деятельности | |  | При получении информации | |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | |  | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо  неполных или  недостоверных сведений | |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | |  | Не позднее следую-щего служебного дня с момента обращения в целях  склонения муници-пального служащего к совершению коррупционных правонарушений | |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По факту  поступления  уведомления | |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и их проектов | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения Абашево и их проектов на наличие положений коррупционного характера |  | | Постоянно | |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | ответственные за разработку НПА | | В течение 5  календарных дней после выявления | |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов | |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку нормативного правового акта | | В течение 30  рабочих дней | |
| 4. | Противодействие коррупции при размещении  муниципального заказа | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд |  | | Постоянно,  при размещении заказов | |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Финансово-экономический отдел | | Постоянно | |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации  о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области:  — информации об основных направлениях деятельности администрации сельского поселения Абашево,  —  нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области |  | | По необходимости | |