**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ХВОРОСТЯНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АБАШЕВО**

**445599,с.Абашево,ул.Озерная-1**

**тел.(846-77)9-55-89**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 30 от 20.06.2016 г.**

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции       в администрации**

**сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский**

**Самарской области на 2016-2017 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской  области по профилактике коррупционных правонарушений,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области на 2016-2017 годы, согласно приложению.

2.  Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Абашево http:// abachevo.ml в сети Интернет и опубликовать в газете «Абашевский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**Абашево                                                           Г.А.Шабавнина**

Приложение

к постановлению АСП Абашево

от 20.06.2016 г. № 30

**План**   
**противодействия коррупции сельского поселения Абашево**

**на 2016-1017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Самарской области по вопросам противодействия коррупции  на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия  соответствующих муниципальных   актов | Глава СП Абашево | ежеквартально | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Самарской  области по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции | Глава СП Абашево | ежеквартально | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Самарской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | Глава СП Абашево | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия  нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта РФ, Самарской области | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства |
| 1.4. | Ознакомление с обзорами указанными в пунктах 1.2., 1.3. настоящего раздела, с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | Глава СП Абашево | ежеквартально | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 1. **Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых | Глава СП Абашево | ежегодно  до 30 апреля | Выполнение муниципальными служащими, руководителями учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| -муниципальными служащими Администрации сельского поселения Абашево |
|  |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно  до 15 мая | Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 2.4 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | ежегодно  до 30 июля | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими (руководителями учреждений) и принятие соответствующих мер |
| -муниципальными служащими Администрации сельского поселения Хворостянка |
|  |
| 2.5 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Абашево в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации сельского поселения Абашево | Специалист СП Абашево | в течение срока установленного муниципальным правовым актом | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 2.6 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения Абашево | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | Организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие мер соответствующих мер |
| 2.7 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | в течение трех месяцев со дня увольнения | Соблюдение муниципальными служащими, организациями  установленных законодательством обязанностей |
| 2.8 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров по муниципальным служащим Администрации сельского поселения Абашево | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора |
| 2.9 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | в течение срока установленного правовым актом | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной  службе и о противодействии коррупции  муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 2.10 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 2.11. | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | В день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Соблюдение муниципальными служащими, организациями  установленных законодательством обязанностей |
| 2.12. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также  применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются  - муниципальные служащие Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально, по итогам представления отчета | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области | Глава СП Абашево | В сроки, установленные нормативно правовым актом | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых  - муниципальными служащими Администрации сельского поселения Абашево; | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | в срок, установленный нормативным правовым актом | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 2.15. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | Глава СП Абашево | постоянно | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения Хворостянка |
| 2.16. | Отражение в докладе информации о выполнении поручения, содержащегося в подпункте «б» пункта 11 Указа Президента РФ от 1.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» ( в части выполнения мероприятий предусмотренных планами по противодействию коррупции) | Глава СП Абашево | Ежегодно  2016 г. – до 25.01.2017г. | Достижение конкретных результатов по предупреждению коррупции и обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| 2.17 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Контрактный управляющий АСП Абашево | Постоянно | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 2.18 | Совершенствование системы учета муниципального имущества и повышение эффективности его использования | Ведущий специалист АСП Абашево | Постоянно | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 2.19 | Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств. | Ведущий специалист АСП Абашево | Постоянно | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 1. **Взаимодействие Администрации**  **сельского поселения Абашево с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.**   **Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист  АСП Абашево | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения, муниципальных учреждений |
| 3.2 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных | Специалист АСП Абашево | постоянно |
| в здании Администрации поселения |
|  |  |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | Специалист АСП Абашево | не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов |
| 3.4 | Размещение на официальном  сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | Специалист АСП Абашево | в течении 10 дней со дня  заседания комиссии | Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе |
| 3.5 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | Ведущий специалист АСП Абашево | ежеквартально  до 25 числа месяца  следующего за отчетным | Обеспечение доступа граждан к информации |
| 3.6 | Привлечение членов Общественного Совета Администрации сельского поселения Абашево  к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | Председатель комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Обеспечение открытости деятельности Администрации сельского поселения Абашево |
| 3.7. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию сельского поселения на предмет выявления фактов коррупционной направленности | Специалист АСП Абашево | ежеквартально  до 15 числа месяца  следующего за отчетным | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.8. | Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам  противодействия  коррупции, до лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения | Глава СП Абашево | постоянно | Правовое просвещение лиц, замещающих муниципальные должности в вопросах противодействия коррупции |
| 3.9. | Проведение методических  занятия для поступивших на муниципальную службу с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  - муниципальными служащими Администрации сельского поселения Абашево | Глава СП Абашево | в течение 30 дней с даты заключения трудового договора | Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия  коррупции |
| 3.10 | Организация специализированного семинара со специалистами в должностные обязанности, которых входит работа по противодействию коррупции | Глава СП Абашево | 2 раза в год  до  31 июня,  до 25 декабря | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 3.11. | Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с  муниципальной службой у муниципальных служащих | Глава СП Абашево | 2 раза в год  до  31 июня,  до 25 декабря | Недопущение муниципальными служащими нарушений ограничений и запретов  законодательства по причине отсутствия необходимых знаний |
| 3.12. | Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса на включение в кадровый резерв | Главы СП Абашево | за 5 дней  до дня проведения конкурса | Повышение уровня знаний граждан претендующих на включение в кадровый резерв |
| 3.13. | Организация обучения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Абашево, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава СП Абашево | ежегодно | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **4. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции** **в Администрации сельского поселения Хворостянка** | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Абашево с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Абашево | Глава СП Абашево | ежегодно | Реализации мероприятий плана |
| 4.2 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Абашево в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Абашево в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Глава СП Абашево | ежегодно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения |