**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **ХВОРОСТЯНСКИЙ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **АБАШЕВО**

**445599,с.Абашево,ул.Озерная-1**

 **тел.: 8(846)779-55-89**

**E-mail:volost-abasch@mail**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##  № 28 от 27.05.2016 г.

«Об издании правил аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области»

 Рассмотрев предложение Прокуратуры от 18.05.2016 г. № 22-100 -222/2016 «Об издании правил аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области»

 В соответствии со ст. 9. Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; согласно п. 3.4 приказа Генерального прокурора Российской Федерации « О совершенствовании прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства органами государственной власти, местного самоуправления, иными органами и организациями» от 21.06.2013 № 252; на основании п.2.2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и органами государственной власти и органами местного самоуправления» от 19.09.2007 № 144; 5 апреля 2016 г. вступил в силу изменения в ст.48 Закона Российской Федерации « О средствах массовой информации», внесенные Федеральным законом от 05.04.2016 № 94-ФЗ.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В целях не допущения нарушения законодательства утвердить правила об аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Абашево. (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Абашевский вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет *http://abashevo.ml*

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4 . Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**Абашево Г.А. Шабавнина**

 Приложение 1

 к постановлением администрации

 сельского поселения Абашево

 № 28 от 27.05.2016 г.

**МОДЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК**

**об аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при**

**администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский**

 **Самарской области.**

 **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия администрации сельского поселения Абашево со средством массовой информации. Создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», администрации сельского поселения Абашево.

 1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее- СМИ) при администрации сельского поселения Абашево осуществляется Главой администрации сельского поселения Абашево в целях:

 широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации сельского поселения Абашево;

 организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

 **2.Право на аккредитацию. Виды аккредитации**

 2.1.Право на аккредитацию при администрации сельского поселения Абашево имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

 2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

 2.2.1. Постояннная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность администрации сельского поселения Абашево предоставляется сроком на 1 год с последующей пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

 2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного менроприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес администрации сельского поселения Абашево не позднее чем за день до начала мероприятия.

 **3.Порядок аккредитации**

 3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя главы администрации сельского поселения Абашево.Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или электронной почте в администрацию сельского поселения Абашево.

 3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

 3.2..1.О редакции: полное название СМИ, данныеоб учредителях или издателях. Тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

 3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакции иностранных СМИ- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в Российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство)занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакции иностранных СМИ – при наличии филиалов и или представительства в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).

 К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

 - копию действующей лецензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ:

 - копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ:

 - подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);

 - подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);

 - две фотографии (2х3 см);

 - учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Положения, не рассматриваются.

3.4.Администрация сельского поселения Абашево аккредитует журналиста при администации сельского поселения Абашево при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационное удостоверение действительны в течении календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселекния Абашево.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в администрации сельского поселения Абашево, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2- 3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается администрацией сельского поселения Абашево в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедленно направляет в администрацию сельского поселения Абашево уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации.Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривает администрация сельского поселения Абашевов порядке, установленном настоящим Порядком.

 **4.** **Квоты (нормы) аккредитации журналистов при администрации**

 **сельского поселекния Абашево.**

 4.1.Администрация сельского поселения Абашево рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

 - периодические печатные издания – не более 2 человек;

 - телекомпании – не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);

 - радиокомпании – по 2 корреспондента;

 - информационные агенства – до 4 человек;

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 5- аккредитованных журналистов от телекомпаний , не более 2 –от печатного издания и информационных агенств, 2- от радиокомпании.

 **5. Права аккредитованных журналистов**

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

 5.1.1.Принимать участие на заседаниях, пресс- конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией сельского поселения Абашево, на которых их заранее принлашают, за исключением закрытых мероприятий;

5.1.2.Официальный представитель при администрации сельского поселения Абашево заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных при администрации сельского поселения Абашево, о мероприятиях, проводимых администрации сельского поселения Абашево, обеспечивать их документами, перечисленными в п.6.1.3. настоящего Положения, создовать благоприятные условия для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс- релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающие деятельности администрации сельского поселения Абашево и предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5. Обращатся за содействием в администрацию сельского поселения Абашево для получения интервью, коментария, пазъяснения администрации сельского поселения Абашево.

 **6.Обязанности аккредитованных представителей СМИ**

6.1.Аккредитованные при администрации сельского поселения Абашево журналисты обязаны:

6.1.1.Не вмешиватся в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятий; ведение фото-, видеосъемки, мещающие ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации сельского поселения Абашево, честь и достоинство администрации сельского поселения Абашево;

6.1.3.Журналисты и операторы обязанны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

6.1.4. Представитель интервьюированному должностному лицу администрации сельского поселения Абашево текст интервью на согласование.

 **7. Отказ в аккредитации**

7.1. Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащие в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитации, принимается решение об отказе в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1. настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распростанены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации сельского поселения Абашево, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Администрация сельского поселения Абашево имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью администрации сельского поселения Абашево, не относятся к тематике или спеиализации СМИ (рекламная, справочная).

 **8.Лишение аккредитации и прекращение ее действия**

8.1.Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1.Нарушения требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2.Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующихдействительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц администрации сельского поселения Абашево и наносящих ущерб деятельности администрации сельского поселения Абашево, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3.Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8.1.4. Неосвещения деятельности администрации сельского поселения Абашево в течении полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях;

8.2.1.Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2.Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности администрации сельского поселения Абашево;

8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность администрацию сельского поселения Абашево.

8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4.Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Положения случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселения Абашево.

8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратится к главе администрации сельского поселения Абашево.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.