

АБАШЕВСКИЙ ВЕСТНИК

**2023**

Власова В.Ю.

Администрация сельского поселения Абашево

31.08.2023

## ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО

## МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ

## САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Официальное опубликование



**сайт:** [**http://asp-abashevo.ru/**](http://asp-abashevo.ru/)

**вконтакте:** [**https://vk.com/club210700006**](https://vk.com/club210700006)

**e-mail: [asp.abashevo@hvorostyanka.ru](mailto:asp.abashevo@hvorostyanka.ru)**

**телефон: 8 (846-77) 9-55-89**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **ХВОРОСТЯНСКИЙ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АБАШЕВО**  445599, Самарская область,  Хворостянский район, с. Абашево, ул. Озерная, д.1  т. 8(84677)9-55-89  e-mail: asp.abashevo@hvorostyanka.ru |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» августа 2023 г. № 20

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу: постановление № 19 от 28.12.15г.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

Самарской области Г.А. Шабавнина

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

Самарской области

от «21» августа 2023 г. № 20

# Требования

# к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее — Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее — нормативные затраты, органы местного самоуправления соответственно);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальным унитарными предприятиями;

б) органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#sub_100112) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией по согласованию с органами местного самоуправления в форме проекта постановления Администрации.

Должностные лица Администрации согласовывают проект правового акта в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим подготовку, оформление и прохождение распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в форме распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящих Требований, с главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/1006) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/0) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее соответственно — общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, размещает проект указанного правового акта и пояснительную записку к нему в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления, разработавшим проект соответствующего правового акта, и не может быть менее *10 рабочих[[1]](#footnote-1)* дней со дня размещения проекта правового акта, указанного в [пункте 1](#sub_1001) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта [7](http://internet.garant.ru/document/redirect/71033498/1006) настоящих Требований.

9. Орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, не позднее *30* дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления, разработавшего проект соответствующего правового акта, о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления, разработавший проект соответствующего правового акта, при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.

11. Органы местного самоуправления *до 1 июля* текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_100123) настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_100123) настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#sub_10012) настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных

правовых актов осуществляется принявшим его органом местного самоуправления не позднее срока, установленного [пунктом](#sub_1012) 11 настоящих Требований.

13. Органы местного самоуправления в течение *7 рабочих* дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений, предельные цены товаров, работ, услуг.

18. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими органами местного самоуправления, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **ХВОРОСТЯНСКИЙ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АБАШЕВО**  445599, Самарская область,  Хворостянский район, с. Абашево, ул. Озерная, д.1  т. 8(84677)9-55-89  e-mail: asp.abashevo@hvorostyanka.ru |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» августа 2023 г. № 21

Об определении требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В целях реализации пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

Самарской области Г.А. Шабавнина

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

Самарской области

от «21» августа 2023 г. № 21

# Правила

# определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – органы местного самоуправления, поселение соответственно) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Органы местного самоуправления утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее — ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно [приложению 1](#sub_10000) к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного [приложением 2](#sub_20000) к настоящим Правилам (далее — обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

3. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12171109/3) Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125350/2) Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений [статьи 33](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/33) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного [статьей 8](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/8) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В отношении товаров, работ, услуг, не включенных в обязательный перечень, ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и содержит следующие характеристики в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

Характеристики, предусмотренные в [«](#sub_10041)а» и «в» настоящего пункта, должны быть включены в ведомственный перечень в обязательном порядке.

5. Утвержденный органами местного самоуправления ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, органом местного самоуправления и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным органом местного самоуправления и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

б) доля контрактов органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

7. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой).

8. Органы местного самоуправления при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные [пунктом 6](#sub_10062) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органами местного самоуправления и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями закупок.

9. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 6](#sub_1006) Правил.

10. Органы местного самоуправления при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в [пункте 6](#sub_1006) настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе [приложения 1](#sub_10000) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара.

Под функциональным назначением товара для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

11. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/8385059/0) Администрацией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 21.08.2023 № 21 (далее — Администрация, Правила определения нормативных затрат соответственно), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

12. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://internet.garant.ru/document/redirect/185134/0) продукции по видам экономической деятельности.

13. Администрация осуществляет *ежеквартальный[[2]](#footnote-2)* мониторинг утвержденных органами местного самоуправления ведомственных перечней с целью выявления идентичных (однородных) видов товаров, работ, услуг.

14. В случае выявления по результатам мониторинга в ведомственных перечнях в отношении идентичных (однородных) видов товаров, работ, услуг различий в предельных ценах Администрацией в адрес органов местного самоуправления направляется соответствующая информация.

Органы местного самоуправления обязаны устранить выявленные разночтения и унифицировать в ведомственных перечнях значения предельных цен с учетом минимальных значений.

15. Администрация осуществляет мониторинг правоприменения настоящих Правил и разрабатывает проект постановления Администрации с целью включения в обязательный перечень новых видов товаров, работ, услуг, а также корректировки обязательного перечня, в том числе предельных цен, по итогам обсуждения поступивших предложений.

16. Органы местного самоуправления ежегодно в срок *до 1 октября* текущего финансового года направляют в Администрацию предложения в целях включения в обязательный перечень новых видов товаров, работ, услуг, а также корректировки обязательного перечня, в том числе предельных цен.

Приложение 1  
к [Правилам](#sub_1000) определения требований   
к закупаемым органами местного самоуправления  
сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
и подведомственными им казенными   
и бюджетными учреждениями,   
муниципальными унитарными предприятиями   
отдельным видам товаров, работ, услуг   
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

# Перечень

# отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по [ОКПД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650730/0) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам | | | |
| Код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) | Наименование | Характеристика | Значение характеристики | Характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной | Функциональное назначение [\*](#sub_10001) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением 2](#sub_20000) к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 21.08.2023 №21 | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органами местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | x | x |  |  | х | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2  
к [Правилам](#sub_1000) определения требований   
к закупаемым органами местного самоуправления  
сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский  
Самарской области  
и подведомственными им казенными   
и бюджетными учреждениями,   
муниципальными унитарными предприятиями   
отдельным видам товаров, работ, услуг   
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

# Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Код по [ОКПД2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650730/0) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | | | | | | |
| Характеристика | | Единица измерения | | | | Муниципальные должности и должности муниципальной службы | | | | | | | Должности, не относящиеся к муниципальной службе сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области |
| Код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) | | Наименование | | Муниципальная должность сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области | | Муниципальная служба сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области | | | | |
| Должности категории «руководители» | | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты» | Должности категории «обеспечивающие специалисты» |
| Высшая должность муниципальной службы | Главная должность муниципальной службы |
|  | Отдельные виды товаров (работ, услуг), значения свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 17.12.14 | Бумага прочая и картон для графических целей | | Формат А4, количество листов в пачке 500 (шт.), масса бумаги площадью 1 м2, г: 80, белая, марка бумаги (А, В, С), предельная цена | | 383 | рублей | | не более 473 | | не более 473 | не более 473 | не более 473 | не более 473 | не более 473 | не более 473 |
|  | |  |  | | Бумага писчая, формат А4, упаковка 250 л., плотность 65 г/м2, белая, белизна не менее 132% CIE, предельная цена | |  | |  | | не более 100 | не более 100 | не более 100 | не более 100 | не более 100 | не более 100 | не более 100 |
|  | |  |  | | Бумага писчая, формат А4, упаковка 500 л., плотность 65 г/м2, белая, белизна не менее 132% CIE, предельная цена | |  | |  | | не более 170 | не более 170 | не более 170 | не более 170 | не более 170 | не более 170 | не более 170 |
|  | |  |  | | Формат А4, количество листов в пачке 250 (шт.), масса бумаги площадью 1 м2, г: 120, предельная цена | |  | |  | | - | - | - | - | - | - | не более 370 |
|  | |  |  | | Формат А4, количество листов в пачке 250 (шт.), масса бумаги площадью 1 м2, г: 160, предельная цена | |  | |  | | - | - | - | - | - | - | не более 535 |
| 2. | | 25.99.21 | Сейфы, контейнеры и двери упрочненные металлические бронированные или армированные, ящики, предназначенные для хранения денег и документов, и аналогичные изделия из недрагоценных металлов [\*](#sub_2222) | | Сейф, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 35 тыс. | не более 15 тыс. | не более 15 тыс. | - | - | - | - |
| 3. | | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры [\*\*](#sub_3333) | | Ноутбук, вид накопителя (HDD/SSD/SSHD), минимальный размер диагонали, объем оперативной памяти, максимальный размер диагонали, объем HDD, объем SSD, объем SSHD, разрешение экрана в пикселях, вес, тип процессора, частота процессора, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G-LTE, тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное специальное программное обеспечение, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 320 тыс. | не более 147,6 тыс. | не более 147,6 тыс. | не более 147,6 тыс. | не более 147,6 тыс. | не более 147,6 тыс. | не более 147,6 тыс. |
|  | |  |  | | Планшетный компьютер, размер диагонали и тип экрана, количество пикселей на экране, вес, тип процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G-LTE, тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное специальное программное обеспечение, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 78 тыс. | не более 78 тыс. | не более 78 тыс. | не более 78 тыс. | - | - | - |
| 4. | | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода [\*\*](#sub_3333) | | Тип (системный блок), тип накопителя (HDD/SSD/SSHD), объем оперативной памяти, объем HDD, объем SSD, объем SSHD, тип процессора, частота процессора, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 109,99 тыс. | не более 109,99 тыс. | не более 109,99 тыс. | не более 109,99 тыс. | не более 109,99 тыс. | не более 109,99 тыс. | не более 109,99 тыс. |
| Тип (моноблок), вид накопителя (HDD/SSD/SSHD), минимальный размер диагонали, объем оперативной памяти, максимальный размер диагонали, объем HDD, объем SSD, объем SSHD, разрешение экрана в пикселях, тип процессора, частота процессора, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 153 тыс. | не более 153 тыс. | не более 153 тыс. | не более 153 тыс. | не более 153 тыс. | не более 153 тыс. | не более 153 тыс. |
| 5. | | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры [\*\*](#sub_3333) | | Принтер формата печати А4, количество страниц в месяц, тип печати (лазерный/светодиодный/струйный), цветность печати (черно-белая/цветная), скорость печати, двухсторонняя печать, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 106 тыс. | не более 106 тыс. | не более 106 тыс. | не более 106 тыс. | не более 106 тыс. | не более 106 тыс. | не более 106 тыс. |
| Принтер формата печати А3, количество страниц в месяц, тип печати лазерный/светодиодный/струйный), цветность печати (черно-белая/цветная), скорость печати, двухсторонняя печать, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цепа | | 383 | | рублей | | не более 139 тыс. | не более 139 тыс. | не более 139 тыс. | не более 139 тыс. | - | - | не более 160 тыс. |
| Сканер потоковый, тип сканера (планшет и ADF), режим сканирования, тип датчика образа, светоисточник, скорость сканирования, размер документа, разрешение, интерфейс, функции обработки образов (аппаратная и программная), предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 210 тыс. | - | - | - | - | - | - |
| б. | | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных | | Тип (монитор, подключаемый к компьютеру), минимальный размер диагонали, максимальный размер диагонали, разрешение экрана в пикселях, тип матрицы, формат монитора, яркость, время отклика, углы обзора, разрешение монитора, видеовыходы, замеры, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 38,2 тыс. | не более 38,2 тыс. | не более 38,2 тыс. | не более 38,2 тыс. | не более 38,2 тыс. | не более 38,2 тыс. | не более 38,2 тыс. |
| 7. | | 26.20.18 | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | | Многофункциональное устройство (МФУ А4), количество страниц А4 в месяц (черно-белая печать), максимальный формат печати, тип печати (лазерный/струйный), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность печати (черно-белая/цветная), двухсторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати | не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати | не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати | не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати | не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати | не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати | не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати |
| Многофункциональное устройство (МФУ А3), количество страниц А3 в месяц (черно-белая печать), максимальный формат печати, тип печати (лазерный/струйный), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность печати (черно-белая/цветная), двухсторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 473 тыс. | - | - | - | - | - | не более 473 тыс. |
| 8. | | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные [\*\*\*](#sub_4444) | | Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 124 тыс. | не более 124 тыс. | не более 26 тыс. | не более 26 тыс. | - | - | - |
| 9. | | 29.10.2 | Автомобили легковые [\*\*\*](#sub_4444) | | Мощность двигателя, тип двигателя (электрический/гибридный/бензиновый/дизельный), тип коробки передач (механическая/автоматическая), тип привода (полноприводный/моноприводный), количество посадочных мест, комплектация, предельная цена | | 251 | | лошадиных сил | | не более 200 | не более 200 | не более 150 | - | - | - | не более 150 |
| 383 | | рублей | | не более 2,5 млн. | не более 2 млн. | не более 1,6 млн. | - | - | - | не более 1,9 млн. |
| 10. | | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек [\*\*\*](#sub_4444) | | Класс и категория, мощность двигателя, тип двигателя (электрический/ газовый/бензиновый/дизельный), тип коробки передач (механическая/автоматическая), тип привода (полноприводный/моноприводный), комплектация, количество посадочных мест, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 11,7 млн. | не более 11,7 млн. | не более 11,7 млн. | не более 11,7 млн. | не более 11,7 млн. | не более 11,7 млн. | не более 11,7 млн. |
| 11. | | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркаса [\*\*\*\*](#sub_5555) | | Материал (металл), обивочные материалы | |  | |  | | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения:  мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения - нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения - нетканые материалы | - |
|  | |  |  | | Стул, предельная цена | | 383 | | рублей | | - | - | не более 3,12 тыс. | не более 3,12 тыс. | не более 3,12 тыс. | не более 3,12 тыс. | не более 3,12 тыс. |
|  | |  |  | | Кресло офисное, предельная цена | | 383 | | рублей | | - | - | - | не более 9,68 тыс. | не более 9,68 тыс. | не более 9,68 тыс. | не более 9,68 тыс. |
|  | |  |  | | Кресло руководителя, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 85 тыс. | не более 54 тыс. | не более 45 тыс. | - | - | - | - |
| 12. | | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом [\*\*\*\*](#sub_5555) | | Материал (вид древесины) | |  | |  | | предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | - |
| Обивочные материалы | |  | |  | | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения:  искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения:  мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения - нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения - нетканые материалы | - |
|  | |  |  | | Стул, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 46 тыс. | не более 46 тыс. | не более 46 тыс. | - | - | - | - |
|  | |  |  | | Кресло мягкое, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 83 тыс. | не более 83 тыс. | - | - | - | - | - |
|  | |  |  | | Диван мягкий, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 205 тыс. | не более 120 тыс. | - | - | - | - | - |
| 13. | | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов [\*\*\*\*](#sub_5555) | | Материал (металл) | |  | |  | | предельное значение - сталь (высококачественная сталь);  покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | предельное значение - сталь (высококачественная сталь);  покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | предельное значение - сталь (высококачественная сталь);  покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | предельное значение - сталь (высококачественная сталь);  покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | предельное значение - сталь (высококачественная сталь);  покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | предельное значение - сталь (высококачественная сталь), покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) | предельное значение - сталь (высококачественная сталь);  покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие) |
|  | |  |  | | Стеллаж, предельная цена | | 383 | | рублей | | - | - | - | не более 10,3 тыс. | не более 10,3 тыс. | не более 10,3 тыс. | не более 10,3 тыс. |
|  | |  |  | | Шкаф архивный, предельная цена | | 383 | | рублей | | - | - | не более 14 тыс. | не более 14 тыс. | не более 14 тыс. | не более 14 тыс. | не более 14 тыс. |
|  | |  |  | | Материал (вид древесины) | |  | |  | | предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | - |
| 14. | | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов [\*\*\*\*](#sub_5555) | | Стол письменный, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 155 тыс. | не более 155 тыс. | не более 9,2 тыс. | не более 9,2 тыс. | не более 9,2 тыс. | не более 9,2 тыс. |
| Тумба сервисная, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 65 тыс. | не более 65 тыс. | - | - | - | - |
| Брифинг-приставка, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 45 тыс. | не более 45 тыс. | - | - | - | - |
| Тумба подкатная, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 30 тыс. | не более 30 тыс. | не более 12,1 тыс. | не более 12,1 тыс. | не более 12,1 тыс. | не более 12,1 тыс. |
| Приставка угловая, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 60 тыс. | не более 60 тыс. | не более 4,2 тыс. | не более 4,2 тыс. | не более 4,2 тыс. | не более 4,2 тыс. |
| Греденция, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 66 тыс. | не более 66 тыс. | - | - | - | - |
| Шкаф для документов, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 110 тыс. | не более 110 тыс. | не более 23,3 тыс. | не более 23,3 тыс. | не более 23,3 тыс. | не более 23,3 тыс. |
| Гардероб, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 85 тыс. | не более 85 тыс. | не более 16,6 тыс. | не более 16,б тыс. | не более 16,6 тыс. | не более 16,б тыс. |
| Стол для переговоров, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 600 тыс. | не более 600 тыс. | - | - | - | - |
| Стол журнальный, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | не более 32 тыс. | - | - | - | - | - |
| Стол компьютерный, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | - | - | не более 8,7 тыс. | не более 8,7 тыс. | не более 8,7 тыс. | не более 8,7 тыс. |
| Шкаф низкий, предельная цена | | 383 | | рублей | |  | - | - | не более 12,1 тыс. | не более 12,1 тыс. | не более 12,1 тыс. | не более 12,1 тыс. |
| 15. | | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем на территории Самарской области [\*\*\*\*\*](#sub_6666) | | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю, предельная цена в час | | 251 | | лошадиных сил рублей | | не более 200 | не более 200 | не более 150 | - | - | - | - |
| 383 | | не более 1,5 тыс. | не более 1,5 тыс. | не более 0,8 тыс. | - | - | - | - |
| 16. | | 65.12.12 | Услуги по ДМС | | Срок действия договора, порядок оплаты страховой премии; добровольное медицинское страхование включает в себя: амбулаторную помощь (помощь на дому), стационар экстренный и плановый, стоматологическую помощь, частную скорую помощь, предельная цена | | 383 | | рублей | | не более 14,1 тыс. | не более 14,1 тыс. | не более 14,1 тыс. | не более 5,1 тыс. | не более 5,1 тыс. | не более 5,1 тыс. | - |

\* Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 20 лет.

\*\* Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

\*\*\* Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

\*\*\*\* Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет.

\*\*\*\*\* Кроме услуг аренды автомобилей/такси для прибывающих в сельское поселение Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области официальных лиц и делегаций органов власти, а также во время выездных мероприятий за территорией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **ХВОРОСТЯНСКИЙ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АБАШЕВО**  445599, Самарская область,  Хворостянский район, с. Абашево, ул. Озерная, д.1  т. 8(84677)9-55-89  e-mail: asp.abashevo@hvorostyanka.ru |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» августа 2023 г. № 22

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

Самарской области Г.А. Шабавнина

Приложение

к постановлению Администрации  
сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский  
Самарской области

от «21» августа 2023 г. № 22

# Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – органы местного самоуправления), включая подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления, его подведомственных казенных учреждений, наименования которых включаются в планы закупок.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Методикой](#sub_10000) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, включая подведомственные казенные учреждения (далее — Методика) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом органа местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#sub_100) и [II](#sub_200) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления с учетом положений [статьи 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/22) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#sub_100) и [II](#sub_200) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления.

В случае превышения на момент утверждения настоящих Правил фактического количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления, его подведомственных казенных учреждений (далее - фактическое количество товаров), над нормативом количества соответствующих товаров, устанавливаемым органом местного самоуправления, применению подлежит фактическое количество товаров с учетом установленного в соответствии с эксплуатационной документацией сроком службы товара.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов), работ, услуг определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/4) Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) соответствующих нормативов товаров, работ и услуг, устанавливаемых органами местного самоуправления в соответствии с [пунктом 5](#sub_1005) настоящих Правил, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к [Правилам](#sub_1000) определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного самоуправления  
сельского поселения Абашево  
муниципального района Хворостянский  
Самарской области,   
включая подведомственные казенные учреждения

# Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – органы местного самоуправления), включая подведомственные казенные учреждения

# 

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле

,

где

 количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений () определяются по формуле

,

где

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле

,

где

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с [пунктом 5](#sub_10005) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/8388891/0) Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 21.08.2023 № 22 (далее – нормативы органов местного самоуправления);

 - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами органов местного самоуправления;

 - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле

,

где

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле

,

где

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле

,

где

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле

,

где

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле

,

где

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

# Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 10-15](#sub_10010) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или регламентом выполнения таких работ, которые утверждены производителем (разработчиком).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле

,

где

 - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-x вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество -x вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам

 - для открытого контура обработки информации,

 - для закрытого контура обработки информации,

где

 - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

,

где

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

 - фактическая численность работников муниципальных казенных учреждений;

 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников () для органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле

,

где

 - фактическая численность работников, являющихся военнослужащими;

 - фактическая численность сотрудников, имеющих специальные звания.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле

,

где

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле

,

где

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле

,

где

 - количество устройств локальных вычислительных сетей 1-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле

,

где

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле

,

где

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле

,

где

 - цена сопровождения i-и справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным производителем (разработчиком) в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле

,

где

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным производителем (разработчиком) в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле

,

где

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле

,

где

 - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле

,

где

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле

,

где

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

# Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формулам

,

где

 - количество рабочих станций по -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по -й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по -й должности () определяется по формулам

 - для открытого контура обработки информации,

 - для закрытого контура обработки информации,

где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](#sub_10010) настоящей Методики.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле

,

где

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле

,

где

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле

,

где

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле

,

где

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

# Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле

,

где

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-и должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле



где  - количество носителей информации по -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы носителя информации по -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле

,

где

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по -й должности () определяется по формуле

,

где

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по -й должности i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле

,

где

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

# II. Прочие затраты

# Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле

,

где

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле

,

где

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле

,

где

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

# Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами органов местного самоуправления;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/8388891/1000) определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/8388891/0) Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 21.08.2023 № 21;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-и разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле

,

где

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле

,

где

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле

,

где

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/8388891/0) Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 21.08.2023 № 22.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле

,

где

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/8388891/0) Администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области от 21.08.2023 № 22;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

# Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле

,

где

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле

,

где

 - расчетная потребность в -м виде топлива (газе и ином виде топлива), куб. м;

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - регулируемый тариф на транспортировку -го вида топлива (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию).

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле

,

где

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), кВт/ч.

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле

,

где  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле

,

где

 - расчетная потребность в горячей воде, куб. м;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. В случае установления двухкомпонентных тарифов на горячую воду затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

 ,

где:

 - объем потребленной за расчетный период горячей воды, куб. м;

 - компонент на холодную воду или теплоноситель, руб. за куб. м;

 - объем (количество) тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению за расчетный период, Гкал;

 - компонент на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле

,

где

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле

,

где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

# Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле

,

где

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

 - площадь арендованного помещения на 1 (одного) работника

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

 - коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле

,

где

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле

,

где

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле

,

где

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (при их наличии);

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле

,

где

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле

,

где

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта с учетом требований [Положения](http://internet.garant.ru/document/redirect/2306626/0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12160687/0) Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.88 № 312, по формуле

,

где

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле

,

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле

,

где

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле



где

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле

,

где

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле

,

где

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле

,

где  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле

,

где

 - площадь административных помещении, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле

,

где

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле



где

 - количество -го транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () - определяются по формуле

,

где

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 \* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле



где

 - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле



где

 - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле

,

где

 - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле

,

где

 - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле

,

где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле

,

где

 - затраты на приобретение специальных журналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле

,

где

 - количество приобретаемых -x спецжурналов;

 - цена одного -го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена одного бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле

,

где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле



где

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле

,

где  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с [базовыми ставками](http://internet.garant.ru/document/redirect/70751934/1000) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Центральным банком Российской Федерации, по формуле

,

где

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/184404/93) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле

,

где

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, не превышающая ставки, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

# Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле

,

где

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле

,

где

 - количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле



где

 - количество i-x систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле

ахз

З

мз

=

З

бл

+

З

канц

+

З

хп

+

З

гсм

+

З

зпа

+

З

мзго

где

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле

,

где

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле

,

где

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](#sub_10010) настоящей Методики;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле



где

 - цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле



где

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](http://internet.garant.ru/document/redirect/12159439/4000) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие [распоряжением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12159439/0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами органов местного самоуправления.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле

,

где

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](#sub_10010) настоящей Методики.

# III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/22) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

# IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/22) Федерального закона № 44-ФЗ и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/22) Федерального закона № 44-ФЗ и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле



где

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1. Условия, выделенные курсивом в данном пункте и далее по тексту, носят рекомендательный характер и могут быть изменены. [↑](#footnote-ref-1)
2. Условия, выделенные курсивом в данном пункте и далее по тексту, носят рекомендательный характер и могут быть изменены. [↑](#footnote-ref-2)