|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **АБАШЕВСКИЙ ВЕСТНИК** |
| **2022 год** |

**ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБАШЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Официальное опубликование*

*Выпуск № 16 от 07.07. 2022 года*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ХВОРОСТЯНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АБАШЕВО**

**445599,с.Абашево,ул.Озерная-1**

**тел.(846-77)9-55-89**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 19 от 06.07.2022г.**

**«О начале работы над составлением проекта**

**бюджета сельского поселения Абашево муниципального района**

**Хворостянский Самарской области**

**на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»**

Руководствуясь статьями 169 и 184 Бюджетного Кодекса РФ, статьями 72-81 Положения о бюджетном процессе сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, Уставом сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к работе над составлением проекта бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы (Приложение к настоящему Постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Абашево Г.А.Шабавнина

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский

Самарской области

№ 19 от 06.07.2022

План мероприятий по подготовке проекта бюджета сельского поселения Абашево на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

№ п/п Наименование мероприятия Срок исполнения Ответственный исполнитель

1 Предварительный прогноз поступлений в бюджет поселения Абашево муниципального района Хворостянский

Самарской области на 2024 - 2025 годы и оценка их поступления в 2022 году до 1 октября 2022 Ведущий специалист АСП

2 Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения Абашево муниципального района

Хворостянский

Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025годы до 14.10.2022 Ведущий специалист АСП

3 Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский

Самарской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский

Самарской области за текущий финансовый год до 14.10.2022 Ведущий специалист АСП

4 Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский

Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы до 21.10.2022 Ведущий специалист АСП

5 Расчет потребности бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и уточнение с Управлением финансами администрации муниципального района Хворостянский Самарской области до 21.10.2022 Ведущий специалист АСП

6 Подготовка проекта решения о бюджете сельского поселения Абашево муниципального района

Хворостянский

Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025годы до 25.10.2022 Ведущий специалист АСП

7 Разработка документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете:

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Абашево муниципального района

Хворостянский

Самарской области на текущий финансовый год; до 25.10.2022 Ведущий специалист АСП

8 Представление на рассмотрение главы сельского поселения Абашево муниципального района

Хворостянский

Самарской области проекта решения о бюджете сельского поселения Абашево муниципального района

Хворостянский

Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы, а также документов и материалов представляемых одновременно с проектом решения о бюджете до 25.10.2022 Ведущий специалист АСП

9 Назначение проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский

Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы до 25.10.2022 Глава сельского поселения

10 Принятие решения о внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский

Самарской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы с документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения Абашево

муниципального района

Хворостянский

Самарской области на рассмотрение до 18.11.2022 Глава сельского поселения

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**сельского поселения Абашево**

**муниципального района Хворостянский Самарской области четвертого созыва**

**Россия, 445599, с. Абашево, ул. Озерная д. 1,**

**тел. 8(846)77-9-55-89**

**РЕШЕНИЕ**

**от«01» июля 2022года № 65/60**

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

Рассмотрев Порядок списания муниципального имущества сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Хворостянский, Собрание представителей сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава сельского поселения**

**Абашево Г. А. Шабавнина Г.А. Шабавнина**

**Председатель Собрания представителей Л.Н. Горбачева**

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Абашево

муниципального района Хворостянский

Самарской области

№ 65/60 от « 01 » июля 2022 г.

**ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C64CAFA4760EC101DACFD9A89C752184AFCAC77DB95135F6C4DEBAD228h0NCP) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C64CAFA4760EC101DACFD9A89C752184AFCAC672B75C35F6C4DEBAD2280C476721470519C53FD827hBN9P) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального района Хворостянский Самарской области*,* иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области(далее — муниципальное имущество).

2. Положения настоящего Порядка применяются в отношении муниципального имущества:

закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее — муниципальные предприятия, муниципальные учреждения);

учитываемого в составе муниципальной казны сельского поселения Абашевомуниципального района Хворостянский Самарской области, в том числе переданного организациям различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров (далее соответственно — муниципальное имущество казны, пользователи).

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа. При этом под моральным износом понимается состояние имущества, не отвечающее требованиям современного состояния аналогичного имущества по своим основным технико-технологичным показателям (энергозатратность, взаимозаменяемость деталей и узлов, ремонтопригодность, снятие с производства, объем памяти (для компьютерной техники), способность взаимодействия с другим оборудованием и другие);

муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения (в том числе вследствие стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, недостач и хищений, не отнесенных на виновных лиц);

восстановление муниципального имущества невозможно или экономически нецелесообразно;

недвижимое муниципальное имущество, включая объекты незавершенного строительства, подлежит сносу в связи со строительством новых объектов.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости муниципального имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

4. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется ими по согласованию с администрацией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

Списание пришедшего в непригодность движимого муниципального имущества, стоимостью за единицу до *3000* рублей включительно, находящегося на балансе и закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется ими самостоятельно в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

5. Списание муниципального имущества казны осуществляется администрацией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области.

6. Списанное муниципальное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества.

**II. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями**

7. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества муниципальным предприятием (учреждением) создается комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее — комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом (распоряжением) руководителя муниципального предприятия (учреждения). Указанным приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации.

В случае ликвидации муниципального предприятия (учреждения) полномочия комиссии осуществляются ликвидационной комиссией указанного предприятия (учреждения).

8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее *двух третей* членов состава комиссии.

В случае отсутствия в муниципальном предприятии (учреждении) работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Если договором, заключенным между муниципальным предприятием (учреждением), в котором создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

муниципальным учреждением — за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, предоставленных из бюджета в форме субсидий;

муниципальным предприятием — за счет его собственных средств.

9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осмотр предлагаемого к списанию муниципального имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности этого имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания муниципального имущества (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

установление возможности использования отдельных узлов и деталей выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

подготовка акта о списании муниципального имущества по установленной законодательством Российской Федерации форме.

10. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания членами комиссии акта о списании муниципального имущества.

11. В акте о списании муниципального имущества комиссией отражаются:

результаты осмотра подлежащего списанию муниципального имущества;

причины списания муниципального имущества (износ, аварии, стихийные бедствия, реконструкция, нарушение условий эксплуатации и другие);

возможность ремонта или восстановления муниципального имущества;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества.

12. К акту о списании муниципального имущества прилагаются следующие документы:

по зданиям (в том числе жилым помещениям, нежилым помещениям, не завершенным строительством объектам) и сооружениям:

протокол решения комиссии о нецелесообразности достройки объектов и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки и уничтожения объектов;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

копия технического паспорта объекта недвижимости;

справка о техническом состоянии объекта недвижимости, составленная органом, уполномоченным на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

справка о балансовой стоимости объекта;

заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, предоставляемое в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ   
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

по транспортным средствам:

заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией, с приложением копий устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта транспортного средства или иной документ, выданный уполномоченным органом, в случае снятия транспортного средства с регистрационного учета;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

сведения о прохождении последнего техосмотра;

копия акта о транспортном происшествии (по автотранспортным средствам — о дорожно-транспортном происшествии), копия акта технической экспертизы транспортного средства, справка о стоимости нанесенного ущерба — при списании транспортных средств, выбывших вследствие аварии;

по машинам и оборудованию, имеющим неполный срок полезного использования (недоамортизированное имущество) — заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированными организациями;

по компьютерной технике, оргтехнике, сложной бытовой технике и бытовой радиоэлектронной аппаратуре — заключение о техническом состоянии объекта, акт о выявленных дефектах объекта, подготовленные организациями, осуществляющими ремонт соответствующего оборудования.

При списании муниципального имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или другими непредвиденными обстоятельствами к актам о списании прилагаются:

копии актов соответствующих компетентных органов;

заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией;

справка о стоимости нанесенного ущерба.

13. В целях согласования акта о списании муниципального имущества, за исключением имущества, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, руководитель муниципального предприятия (учреждения) в течение *3* дней со дня принятия комиссией указанного акта направляет в администрацию муниципального района Хворостянский Самарской области письменное заявление о принятии решения о согласовании списания муниципального имущества с приложением следующих документов:

перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее — объекты муниципального имущества), содержащий наименование объекта муниципального имущества, инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества, балансовую стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании, остаточную стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

документы, подтверждающие факт непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, отсутствия возможности использования его в ином качестве, включая передачу его иным учреждениям или предприятиям, либо реализацию, а для недвижимого имущества — невозможности его реконструкции и (или) перепрофилирования (экспертизы, заключения, оценки, обращения и иные документы);

копию протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

акты о списании муниципального имущества, учитывающие вид списываемого муниципального имущества по установленной законодательством Российской Федерации форме.

Информацию и документы, подтверждающие списание муниципального имущества, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, муниципальные учреждения и предприятия предоставляют для сведения в администрацию сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области в течение *30* дней со дня утверждения акта о списании указанного муниципального имущества.

14. Перечисленные в пункте 13 настоящего Порядка документы подлежат рассмотрению администрацией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области в течение *30* дней со дня их поступления.

15. В случае предоставления неполного пакета документов, а также ненадлежащего оформления документов администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области не позднее *14* дней со дня получения заявления возвращает их муниципальному предприятию (учреждению) на доработку с указанием причин возврата. Администрация сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, а также проводить проверки, составлять соответствующие акты осмотра с приложением фотографий объектов, подлежащих списанию.

16. Решение администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской областио согласовании списания муниципального имуществапринимается в форме постановления администрации сельского поселения Абашевомуниципального района Хворостянский Самарской области.

17. До принятия администрацией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской областирешенияо согласовании списания муниципального имуществареализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

18. Расходы, связанные с утилизацией списанного имущества, осуществляются:

муниципальным предприятием — за счет его собственных средств;

муниципальным учреждением — за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области, предоставленных из бюджета в форме субсидий;

19. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании муниципального имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальным предприятием (учреждением) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок списания муниципального имущества казны**

20. Списание муниципального имущества казны, переданного организациям различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров, осуществляется по инициативе пользователей такого имущества.

21. Списание иного муниципального имущества казны осуществляется по инициативе органа по управлению и распоряжению имуществоммуниципального района Хворостянский Самарской области*.*

22. Для списания муниципального имущества казны пользователь муниципального имущества казны или орган по управлению и распоряжению имуществоммуниципального района Хворостянский Самарской области (далее — заявители)направляют в администрацию сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области письменное заявление о списании муниципального имущества казны с описанием муниципального имущества, подлежащего списанию, и указанием оснований для списания муниципального имущества, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

23. Указанное в пункте 20 настоящего Порядка заявление подлежит рассмотрению администрацией сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области в течение *30* дней со дня его поступления.

24. Для рассмотрения заявления о списании муниципального имущества казны распоряжением администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области создается комиссия по списанию муниципального имущества казны (далее — комиссия), а также утверждается положение о комиссии и ее состав.

25. Комиссия осуществляет проведение мероприятий по списанию имущества в соответствии с [пунктами 8](consultantplus://offline/ref=C3302D7DD69888D006497E6BF3AE38B196983D591BE0DCB497EE2E47B51E922F6FD17D7FB7A170D0CA87C3B3t1t9H) - [12](consultantplus://offline/ref=C3302D7DD69888D006497E6BF3AE38B196983D591BE0DCB497EE2E47B51E922F6FD17D7FB7A170D0CA87C3B2t1t9H) настоящего Порядка.

26. При необходимости комиссия имеет право запрашивать у заявителей документы, подтверждающие необходимость списания муниципального имущества казны.

27. По результатам работы комиссии принимается одно из решений:

- о списании муниципального имущества казны;

- об отказе в списании муниципального имущества казны с указанием причин.

28. Решение комиссии оформляется актом о списании муниципального имущества казны, который подписывается всеми членами комиссии.

В течение трех дней со дня принятия комиссией указанного решения постановлением администрации сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области утверждается акт о списании муниципального имущества казны*.*

В случае принятия решения об отказе в списании муниципального имущества казны в вышеуказанный срок комиссия уведомляет об этом заявителей с указанием причин, по которым принято данное решение.

29. Расходы, связанные с утилизацией списанного имущества, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области*.*